

Aviso n.º 14966/2017**Publicitação da lista unitária de ordenação final do procedimento concursal — Ref. 06/2017**

Para os devidos efeitos se torna público que, em conformidade com o estatuido pelo n.º 6 do artigo 36.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, na versão em vigor, que a lista unitária de ordenação final dos candidatos do procedimento concursal comum para a modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, aberto pelo aviso n.º 6147/2017, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 105, de 31 de maio de 2017, foi homologada por despacho de 21 de novembro de 2017, procedendo-se à publicitação da mesma, conforme a seguir discriminado:

Ref. 06/2017 — um posto de trabalho da carreira/categoria de Técnico Superior:

Carla Alexandra de Barros Brites — 12,71 — C/RJEP — TI.

Sofia Isabel Mendes dos Santos — 14,24 — S/RJEP.

21 de novembro de 2017. — O Vereador, *Luís António Alves da Encarnação*.

310947567

MUNICÍPIO DAS LAJES DO PICO**Aviso (extrato) n.º 14967/2017**

Para os devidos efeitos, torno público que, por meu despacho de 24 de outubro de corrente ano, no uso das competências que me são conferidas pelas disposições da alínea *a*) do n.º 1, do artigo 42.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, nomeei para o cargo de Secretária do meu Gabinete de Apoio Pessoal, Tânia Fernanda Garcia Soares, e para Chefe do meu Gabinete de Apoio Pessoal, Elisabete Goulart Cardoso, com efeitos a 24 de outubro de 2017.

22 de novembro de 2017. — O Presidente da Câmara, *Roberto Manuel Medeiros da Silva*.

310947178

MUNICÍPIO DE LISBOA**Aviso n.º 14968/2017**

Em cumprimento do disposto na alínea *d*) do n.º 1 do artigo 4.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, torna-se público que cessou a relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, por aplicação da sanção disciplinar de demissão, ao seguinte trabalhador:

André Miguel Teixeira da Silva — Carreira/Categoria de Assistente Operacional, Nível Remuneratório 2.º e Posição Remuneratória 2.ª — Vacatura do lugar/posto de trabalho com efeitos a 22 de setembro de 2017.

21 de novembro de 2017. — O Diretor do Departamento de Gestão de Recursos Humanos, *João Pedro Contreiras*.

310944301

MUNICÍPIO DE LOUSADA**Aviso n.º 14969/2017**

Nos termos do disposto do n.º 1 do artigo 32.º e n.º 3 do artigo 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 6 de abril, relativamente ao procedimento comum na modalidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado para preenchimento de 12 postos de trabalho, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Município de Lousada, na carreira e categoria de assistente operacional, conforme aviso n.º 12448/2017, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, N.º 200, 17 de outubro de 2017, ficam por este meio convocados os candidatos admitidos para a realização do método de seleção “*Prova Escrita de Conhecimentos*”, com a duração de 1 hora, com 30 minutos de tolerância, que terá lugar no dia 18 de dezembro de 2017 nas instalações da Escola Secundária de Lousada, sita na Rua Dr. Mário Soares 194, 4620-499 Pias.

A prova de conhecimento decorrerá de acordo com a seguinte calendarização:

Às 10h00 do dia 18 de dezembro de 2017, para os candidatos admitidos ao procedimento concursal para preenchimento de 10 lugares de Assistente Operacional (Educação) — referência A;

Às 14h30 do dia 18 de dezembro de 2017 para os candidatos admitidos ao procedimento concursal para preenchimento de 2 lugares de Assistente Operacional (Desporto) — referência B.

Os candidatos deverão ser portadores de documentos de identificação válido com fotografia, tal como bilhete de identidade ou cartão do cidadão, carta de condução ou passaporte.

A Prova Escrita de Conhecimentos realiza-se sem consulta da legislação, conforme referido no Aviso de Abertura.

Recomenda-se aos candidatos que compareçam no local de realização da prova com a antecedência mínima de trinta minutos de modo a que possam consultar as listas aí afixadas com a distribuição por salas, bem como para garantir a presença na respetiva sala à hora agendada para o início da prova.

Mais se informa que a prova terá início na hora marcada, sendo impedidos de proceder à sua realização os candidatos que se apresentarem à realização da prova com um atraso igual ou superior a 15 minutos face à hora marcada para o início da prova

As listas de candidatos admitidos encontram-se afixadas nas instalações do Município e disponibilizadas no site www.cm-lousada.pt, onde estarão disponíveis informações úteis aos candidatos sobre forma como irá decorrer o método de seleção, cuja leitura atenta se recomenda

27 de novembro de 2017. — O Presidente da Câmara, *Pedro Daniel Machado Gomes*, Dr.

310967841

MUNICÍPIO DE MATOSINHOS**Aviso n.º 14970/2017****Designação dos membros dos gabinetes de apoio à presidência e à vereação**

Luísa Maria Neves Salgueiro, presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, faz público que designou por seus despachos n.ºs 75, 79, 80 e 81 de 23/10/2017 e n.º 87 de 27/10/2017, nos termos dos n.º 4 do artigo 43.º do anexo I da lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e em cumprimento do disposto no n.º 5 do mesmo artigo e do artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro:

Gabinete de apoio à presidência

Marta Moura Laranja Pontes, chefe de gabinete;

João Filipe Pereira da Silva e Rui Pedro Laranja Borges Terroso, adjuntos;

Cristina Maria Martins Oliveira, secretária.

Gabinete de apoio à vereação

João Carlos Ferreira Fernandes, adjunto e Ana Paula Carneiro Lima, secretária, do vice-presidente Eduardo Nuno Rodrigues e Pinheiro;

Maria José Mesquita Fernandes, adjunta e Maria das Dores Dias Antunes, secretária, do vereador Fernando Rocha;

Mónica Fernanda Silva Fernandes, secretária, do vereador António Fernando Gonçalves Correia Pinto;

Manuel Rodrigues Tomás Marques, adjunto e Beatriz Maria Barbosa Carvalho, secretária, da vereadora Ângela Maria da Silva Almeida Miranda.

Partindo da remuneração base dos vereadores a tempo inteiro em regime de exclusividade, a chefe de gabinete irá auferir 90 % dessa remuneração, os/a adjuntos/a dos gabinetes de apoio à presidência e à vereação irão auferir 80 % dessa remuneração e as secretárias dos gabinetes de apoio à presidência e à vereação irão auferir 60 % dessa remuneração.

21/11/2017. — A Presidente da Câmara Municipal de Matosinhos, *Luísa Maria Neves Salgueiro*, Dra.

310945922