



Despacho/2024/6
08/02/2024

matosinhos

DESPACHO

ATRIBUIÇÃO DA MENÇÃO DE DESEMPENHO EXCELENTE

Biénio Avaliativo de 2021/2022

A TODOS OS SERVIÇOS DA CÂMARA

Em cumprimento do estipulado no n.º 3 do artigo 51º da Lei nº 66-b/2007, de 28 de dezembro na sua redação atualizada, faz-se público que o Conselho Coordenador de Avaliação da Câmara Municipal de Matosinhos, em reunião de 14/06/2023, deliberou proceder ao reconhecimento da atribuição da menção de Desempenho Excelente aos trabalhadores a seguir discriminados, de acordo com a fundamentação constante das propostas por si validadas, e que se anexam:

- Técnico Superior:

AGOSTINHO MELO DIAS	Divisão de Desenvolvimento Organizacional
ANA PATRICIA FIALHO ESTEVES	Divisão de Mobilidade e Transportes
ANTONIO EDUARDO TEIXEIRA CUNHA SERRA	Divisão de Espaço Público e Águas Pluviais
BARBARA PATRICIA RIBEIRO ARAUJO	Divisão de Cultura e Museus
HELENA PATRICIA RIBEIRO SOUSA	Divisão de Desporto, Juventude e Voluntariado
ISABEL MARIA FERREIRA SILVA REIS	Unidade de Animação
LILIANE PIRES LOBATO	Divisão de Gestão da Rede Escolar
MARGARIDA ALEXANDRA ALMEIDA SANTOS	Divisão de Projetos e Promoção de Obras
MARIA ARMINDA RODRIGUES AZEVEDO	Divisão de Contratação Pública
MARIANA TEIXEIRA SILVA MOREIRA	Divisão de Turismo
MIRIAM OLIVEIRA RIBEIRO SILVA	Divisão de Promoção Social e Saúde
SILVINA MARIA FERREIRA LOPES	Divisão de Recrutamento e Gestão de Carreiras



- Assistente Técnico / Coordenador Técnico:

ALEXANDRA MARQUES LARANJO NEGRAO	Divisão Loja do Múncipe
ANABELA GOMES FERREIRINHA R. CRISTA LOPES	Secção de Cadastro e Vencimentos
BEATRIZ FRANCISCA G. RIBEIRO CERQUEIRA	Secção de Receita
CRISTINA MARIA FALCAO NORA	Direção Municipal de Obras, Ambiente e Conservação
CRISTINA MARIA GAVINA DELCA	Secção de Conservação
LILIANA TELMA MONTEIRO S. GUEDES TAVARES	Secção de Polícia Municipal e Fiscalização
MARIA DA GRAÇA SOUSA FERNANDES RODRIGUES	Agrupamento de Escolas Abel Salazar
MARIA FATIMA MARTINS SILVA	Agrupamento Esc. Eng. Fernando Pinto de Oliveira
MARIA FERNANDA SILVA SEQUEIRA SARAIVA	Secção de Polícia Municipal e Fiscalização
MONICA ISABEL GAITEIRO PEROLA	Escola Secundária Augusto Gomes
PAULO JORGE CARNEIRO FERREIRA	Escola Secundária João Gonçalves Zarco
SANDRA ISABEL VIEIRA MARQUES	Divisão de Gestão de Riscos
SANDRA SUSANA DOMINGUES LEITE QUEIRÓS	Agrupamento Esc. do Padrão da Légua
SUSANA GORETI PEROLA LEOCADIO	Secção de Intervenção Social
VITOR CRUZ GOMES	Divisão de Gestão de Riscos

- Assistente Operacional / Encarregado Operacional / Encarregado Geral Operacional:

ANA PAULA DA CRUZ MARTINS GONÇALVES	Agrupamento Esc. da Senhora da Hora
ANDREIA SOFIA CARDOSO MARTINS	Agrupamento Esc. Abel Salazar
ANTONIO JOAQUIM FERNANDES LAROCA	Unidade de Parques e Jardins
CARLOS MANUEL DA SILVA MOREIRA	Agrupamento Esc. Eng. Fernando Pinto de Oliveira
CIDÁLIA MARQUES PINTO	Escola Secundária da Boa Nova
CONSTANCIA RODRIGUES SOUSA SILVA	Agrupamento Esc. de Matosinhos



CRISTINA PAULA GOMES PAULO	Agrupamento Esc. Abel Salazar
DANIELA MARIA CERQUEIRA PAULINO	Agrupamento Esc. de Matosinhos
FERNANDA MARIA FILIPE GOUVEIA	Divisão de Edifícios Municipais
GERMANO SANTOS ESTEVES	Secção de Relações Públicas
HELENA MARIA SANTOS AMARO TRINDADE	Agrupamento Esc. do Padrão da Légua
JOÃO BATISTA MARQUES DA SILVA	Agrupamento Esc. Abel Salazar
JOAQUIM SILVA MAIA	Agrupamento Esc. Dr. José Dom. Santos
JOSE ALBERTO RUIVINHO SANTOS	Divisão de Edifícios Municipais
JOSE AURELIO RIBEIRO NUNES	Divisão de Espaço Público e Águas Pluviais
JÚLIA MARIA DA SILVA FERREIRA BORGES	Agrupamento Esc. da Senhora da Hora
LUISA ASSUNCAO SILVA RODRIGUES	Agrupamento Esc. Eng. Fernando Pinto de Oliveira
MANUEL FERNANDES PACHECO	Agrupamento Esc. do Padrão da Légua
MANUEL JORGE MONTEIRO SILVA	Departamento de Ambiente
MARIA AURORA LEITES PEREIRA	Agrupamento Esc. Prof Óscar Lopes
MARIA CLEMENCIA RIBEIRO FERNANDES PEREIRA	Agrupamento Esc. da Senhora da Hora
MARIA CLEMENTINA PINTO FERREIRA	Escola Secundária Augusto Gomes
MARIA FATIMA MARTINS DIAS BORGES	Divisão de Edifícios Municipais
MARIA FERNANDA DIAS MOREIRA	Agrupamento Esc. Dr. José Dom. Santos
MARIA FERNANDA FRANCISCA OLIVEIRA ARAÚJO	Agrupamento Esc. de Perafita
MARIA ISABEL SILVA FREITAS ANDRADE	Agrupamento Esc. do Padrão da Légua
MARIA ISAURA BATISTA SOEIRA	Escola Secundária João Gonçalves Zarco
MARIA JOSE SANTOS SILVA BARROS	Agrupamento Esc. Eng. Fernando Pinto de Oliveira
MARIA JOSEFINA AMARAL GUERRA SANTOS	Agrupamento Esc. Eng. Fernando Pinto de Oliveira
MARIA LURDES PEREIRA ARAÚJO	Agrupamento Esc. Irmãos Passos
MARIA MANUELA MONTEIRO PEIXOTO CATARINO	Agrupamento Esc. de Perafita
PAULA CRISTINA DA CRUZ LOPES	Agrupamento Esc. da Senhora da Hora



PAULO HENRIQUE NUNES FLORENCIO	Divisão de Edifícios Municipais
PAULO MANUEL SILVA ARAUJO	Divisão de Equipamentos
SAFIRA ALEXANDRA SANTOS PINTO MORAIS	Agrupamento Esc. Irmãos Passos
SERAFIM BASTOS REGUFE	Agrupamento Esc. de Matosinhos
TERESA MARIA FERNANDES DE ARAUJO	Agrupamento Esc. Irmãos Passos
VITOR MANUEL PEREIRA MARQUES	Divisão de Edifícios Municipais

Divulgue-se e publicite-se nos termos da Lei.

A Presidente da Câmara,
Luísa Maria Neves Salgueiro, Dr.^a

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	AGOSTINHO MELO DIAS
Carreira/categoria	TÉCNICO SUPERIOR
Unidade orgânica	DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5		O colaborador integrou o serviço de Medicina do Trabalho da DDO em 2021. Este serviço estava a iniciar um processo de informatização através da plataforma CREATIO. Contudo, quer por dificuldades técnicas da plataforma, quer pela baixa eficácia da formação frequentada pela equipa, estavam a surgir muitas dificuldades na implementação do software. Com a integração deste colaborador foi possível ultrapassar estas dificuldades visto que possui conhecimentos técnicos que foram úteis para o serviço e porque demonstrou resiliência ao demonstrar disponibilidade no apoio e formação das partes envolvidas. Ao longo do tempo, foi identificando potencialidades na plataforma e foi apresentando sugestões que foram implementadas e que se revelaram numa mais valia para o serviço. Neste momento, o serviço cumpre as obrigações legais, realiza-se de forma autonomizada (o que evita erros) e é mais eficaz visto que os dirigentes têm acesso de forma imediata aos resultados das consultas.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5		A informatização total do serviço de Medicina do Trabalho teve grande um impacto na redução de custos. Para além da implementação da regra "zero papel" que foi possível alcançar, a informação passou a ser enviada via eletrónica para colaboradores e superiores hierárquicos. Esta nova organização do trabalho permitiu dispensar uma assistente técnica que tratava da parte mais burocrática do serviço, tendo sido possível atribuir-lhe outras funções na DDO. Importa referir que a aplicação desta forma de trabalho nas Escolas (que inicialmente não estava prevista e que surgiu por proposta do colaborador) evitou o transporte dos processos clínicos para estes estabelecimentos escolares (eram transportados numa mala fechada, em que era necessário um trabalhador da DDO reservar viatura, levar e trazer os processos). Contribuiu igualmente para o ganho de tempo por parte da colaboradora que gere o arquivo físico.

Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			O colaborador demonstrou sempre uma atitude proativa na resolução de problemas e na apresentação de propostas de melhoria para o serviço. Importa referir que no biénio em avaliação frequentou mais de 200 horas de formação (cerca de 40 cursos) por iniciativa pessoal e em horário pós-laboral, através dos quais aplicou os conhecimentos no serviço, tendo a Divisão beneficiado muito com estas novas competências do colaborador. A plataforma de Gestão da Medicina do Trabalho foi inicialmente pensada em ser utilizada apenas no Gabinete Médico da autarquia dada a dificuldade no eventual apoio informático à Médica quando esta se encontrava nas escolas. Contudo, o colaborador deu formação à médica sobre a utilização da plataforma, propôs a aquisição de um portátil para mais fácil transporte para as consultas nos Agrupamentos e Escolas de Matosinhos e foi possível, através da sua resiliência, implementar de forma total as consultas através da plataforma. Os seus conhecimentos de Power BI permitiram a inovação do serviço no que respeita à forma como os indicadores são contrilados e apresentados à Administração. A criação de Dashboards apelativos, não só no serviço de Medicina do Trabalho como noutras áreas da DDO, contribuíram para a simplificação e inovação na forma como a informação é apresentada o que se revelou numa ferramenta essencial e facilitadora no apoio à tomada de decisões.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)	5		No momento em que o colaborador integrou a DDO, o serviço estava com alguma dificuldade na informatização do serviço, quer por dificuldades técnicas da plataforma, quer pela baixa eficácia da formação frequentada pelos seus utilizadores. O facto do colaborador ter conseguido ultrapassar estas dificuldades (quer por conhecimentos técnicos que possui, quer por formação dada pelo próprio) permitiu a informatização total do serviço. Desta forma, a informação ficou disponível para todos os utilizadores, evitando consultas de informação os processos físicos, o que facilitou o trabalho a todos os intervenientes (médica, enfermeira, responsáveis pelos acidentes de trabalho, doenças profissionais, responsáveis hierárquicos). A plataforma possibilita ainda que os superiores hierárquicos tenham acesso imediato á informação dos trabalhadores com recomendações médicas mas não estava previsto que os trabalhadores tivessem acesso à sua ficha de aptidão. O colaborador alertou para esta facto, falou com a empresa e foi criado um sistema automático que permite o acesso de trabalhador à sua ficha de aptidão. Para melhor recolhecimento dos trabalhadores por parte da equipa clínica e da DDO, o colaborador procedeu à recolha das fotografias dos trabalhadores e introduziu na ficha de cada trabalhador. Para além desta recolha, o colaborador tem pcedido à atualização constante dos dados pessoais (ex: contactos) e profissionais dos trabalhadores (ex: identificação dos encarregados) por forma a que a informação esteja sempre atualizada.

O Avaliador: Diana Santos

Data:

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Ana Patricia Fialho Esteves
Carreira/categoria	Tecnico Superior
Unidade orgânica	Divisão de Mobilidade

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	A colaboradora em avaliação no biénio 2021-2022 dedicou-se ao difícil e complexo dossier dos Transportes Públicos de passageiros de forma eficiente, eficaz e com qualidade nas várias solicitações e objetivos que lhe foram dirigidos. Dossier que agarrou desde o início em que a gestão do TP passou para a autarquia, (Operadora publica e privadas), geriu a rede dos varios operadores no concelho, suas alterações, sobreposições, formas de racionalização e preparação para o Concurso Publico de TP de passageiros e à sua estabilização que levaram à concessão da rede por parte da AMP . Acompanhou e formalizou grande parte dos documentos do processo de contratação duma nova operadora de TP Passageiros no concelho. Desenvolveu um trabalho notável de gestão da rede, na fase da Pandemia, muitas vezes para além das horas de trabalho.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)		3		A colaboradora apresentou grande capacidade de adaptação aos vários dossiers em que esteve envolvida, tendo mostrado grande capacidade e flexibilidade na gestão das aplicações informáticas em simultaneo (ex: arcGis e autocad, entre outras), permitindo não só gerir os recursos conforme necessários na troca de informação com o exterior(operadoras, AMP, TIP e outras entidades externas), otimizando custos para a autarquia.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	A colaboradora em avaliação mostrou grande capacidade de inovação. Tanto na maneira como tratou o dossier do transporte Publico, percebendo a grande necessidade de simplificar aquilo que era difícil, como na propria representação gráfica utilizando procedimentos de fácil compreensão, economizando tempo e papel, e conseguindo com grande rigor e empenho resultados excelentes, reconhecidos por todos os intervenientes, mais valia para a equipa.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	A avaliada apresenta sempre grande disponibilidade, quer na atividade que exerce no seu local de trabalho, quer nas deslocações ao exterior para informação de solicitações da população ou para assuntos relacionados com paragens, com terminus ou localização e realocização dos abrigos de paragem, concebidos pela DMT.De forma construtiva conseguiu, durante toda a crise pandémica apreender as orientações que emanaram do executivo e da hiraquia em geral e, sob enorme pressão de trabalho , faze-las refletir no resultado final, conseguindo dar resposta sempre para alem do esperado, em beneficio das populações servidas pelos TP, configurando uma mais valia para a equipa e para a hierarquia.

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	António Eduardo Teixeira da Cunha Serra
Carreira/categoria	Técnico superior
Unidade orgânica	Divisão de Gestão do Espaço Público e A. Pluviais

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			v		Contribuiu com relevância para a resolução de assuntos pertinentes, acrescentado eficiência e ficiência, ajudando a melhorar continuamente as competências da DGEPAF, demonstrando sempre disponibilidade excecional na procura da qualidade do serviço.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			v		Com a apresentação de estudos e soluções sempre focado no objetivo de garantir a qualidade, com a minimização de custos dos recursos necessários ao seu desempenho. Estes estudos e soluções apresentadas permitiram a redução do tempo das respostas dadas e com isso responder a mais solicitações dos municípios.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			v		Demonstrou grande competência na inovação organizacional e nos trabalhos que desenvolveu, contribuindo para uma boa transição dos colegas da Divisão para as novas ferramentas que foram implementadas no Departamento, ajudando à expansão da criação de valor público pelo serviço.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			v		Demonstrou disponibilidade excecional, elevados níveis de autonomia e motivação e um nível de competência muito elevado, contribuindo para a resolução de assuntos pertinentes, sempre com o objetivo de satisfazer as necessidades dos utilizadores internos e externos. O impacto do desempenho deste trabalhador permitiu a satisfação dos fornecedores e municípios dado que verificou-se uma notoria melhoria na eficiência no seu trabalho a qual deverá ser motivo de exemplo para todos os colegas.

O Avaliador: Carla Alves

Data: 05/06/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Bárbara Patricia Ribeiro Araujo
Carreira/categoria	Técnica superior
Unidade orgânica	321102 - Div. Cultura e Museus

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A dedicação e o empenho demonstrados pela trabalhadora ao longo do período de avaliação são argumentos que só por si justificam a diferença. Não obstante, e tendo em conta todo o percurso evidenciado, a dimensão e grau de dificuldade do trabalho realizado nos anos em apreço foi muito elevada. Particularmente, no que se refere à Casa do Design todo o trabalho de preparação, planeamento, promoção, implementação e relatórios de avaliação, foi assumido por esta colaboradora, sem qualquer registo de erros ou fragilidades, apresentando elevada capacidade de trabalho e elevada determinação. Paralelamente assumiu a implementação dos procedimentos a nível do sistema de gestão de qualidade que permitiu o alargamento do âmbito do SGQ à Casa do Design.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A avaliada demonstrou uma excelente capacidade de planeamento e organização. Assidua e pontual, otimiza os recursos existentes com elevada autonomia e proatividade. Assume integralmente as consequências dos seus atos. Integra uma Divisão composta por outros elementos adstritos a outras tarefas, sendo a avaliada a única responsável pela realização de exposições nos diversos espaços de exibição e a responsável pela Casa do Design, o que resulta, em termos comparativos, na realização de um número muito elevado de tarefas e responsabilidades, o que põe ainda mais em evidência o relevo da sua atuação. Desencadeou e preparou processos de candidatura procurando encontrar soluções mais económicas e vantajosas para a instituição, tendo resultado na integração da Casa Design na RPAC - Rede Portuguesa de Arte Contemporânea.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A avaliada demonstrou níveis de motivação e autonomia exemplares muito superiores aos expectáveis e exigíveis, mostrando uma disponibilidade inspiradora para outros colegas. Entre outras atividades de especial relevo, evidenciadas na imprensa e relatórios de atividades, destacam-se, pelas consequências e relevo: a excecional capacidade de adaptação; a elevada criatividade encontrando soluções originais com resultados positivos para situações novas; desenvolveu uma grande diversidade de eventos, com elevado controlo emocional e dissenimento profissional; demonstrou elevada capacidade de planeamento gerindo com bom senso o prioritário e urgente, contribuindo para a superação dos objetivos da instituição. Apresenta sistematicamente trabalhos com excelente qualidade e rigor técnico e científico, mesmo fora da sua área de atuação, sempre concluídos em tempo útil.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)				x	A avaliada demonstrou uma atitude exemplar e modelar porquanto evidenciou um compromisso incondicional com o interesse institucional, preterindo os seus interesses com sacrifício para os pessoais, o que fez com reconhecida autonomia determinada por imperativos próprios de consciência, sem necessidade de instâncias superiores. Evidencia um excelente espírito de colaboração (sempre pronta a receber e prestar ajuda) correta e atenciosa, com ótima integração no grupo. Oferece uma atitude sempre positiva e prestável mesmo em situações e tarefas mais complexas. Superou todos os objetivos contratualizados com distinção.
--	--	--	--	---	---

O Avaliador: Maria José Rodrigues

Data: -----/-----/-----

**FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE
EXCELENTE**

Biénio de Avaliação de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Helena Patricia Ribeiro Sousa
Carreira/categoria	Técnico Superior
Unidade orgânica	Divisão de Desporto, Juventude e Voluntariado

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	Durante o biênio de 2020/2021 a Técnica, contribuiu de forma decisiva para a prossecução dos objetivos definidos para a divisão. Revelou grande responsabilidade no desempenho das suas funções, bem como na coordenação dos projetos a que se encontrava adstrita. Contribuiu de forma indubitável para o alcance dos resultados obtidos na divisão. A Técnica revelou uma atitude proativa, inovadora e respondeu de forma muito eficiente a todos os desafios colocados. Evidenciou uma notável dinâmica na prossecução dos objectivos e superação dos resultados esperados, bem como demonstrou elevado interesse em aprofundar os seus conhecimentos e evolução profissional.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	Durante O Biênio de 2020/2021 a técnica foi capaz de gerir os recursos disponíveis de forma responsável e de forma a rentabilizar os mesmos em função dos objetivos e metas que se objetivava atingir. Conhece de profundamente o tecido associativo juvenil, o que permitiu congregiar sinergias e parcerias importantes para a prossecução dos projetos. A técnica foi ainda responsável pela conceção e submissão de 4 candidaturas da divisão ao PRR, que permitirá recursos técnicos e financeiros ao município, bem como alavancar a intervenção da divisão junto do seu público alvo. O sistema adotado de organização dos processos e resposta às necessidades possibilitou responder de forma atempada às solicitações, tendo revelado proatividade na resolução dos problemas e dificuldades que foram surgindo no percurso da intervenção.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	Para além das atividades que usualmente promove, a técnica foi responsável pela gestão e apoio à equipa de técnicos da juventude afetos ao Fundo de Emergência Municipal que possibilitou responder às fragilidades da população do concelho. Foi ainda responsável pela construção do primeiro Plano Municipal da juventude, documento estratégico na definição de políticas de juventude. Foi ainda responsável pela construção de uma plataforma inovadora " politicamente informados" que tem como principais objetivos estimular e sensibilizar a camada juvenil para a participação cívica. Foi ainda responsável pela candidatura ao Selo Município Amigo da Juventude e pela organização da iniciativa de atribuição dos selos, que ocorreu em Matosinhos em parceria com a FNAJ, onde foi atribuída a pontuação máxima de 3 selos ao município.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	A técnica revelou uma atitude que se regeu sempre por um assinalável sentido de serviço público, responsabilidade e total disponibilidade, manifestada múltiplas vezes, para além do expectável. Este perfil e postura profissional permitiram um desempenho de inquestionável mérito, o qual foi determinante para assegurar não apenas a boa prossecução das suas atribuições, bem como os objetivos e resultados esperados para a divisão, como também na implementação de medidas e respostas que possibilitaram a significativa melhoria e qualificação das respostas concelhias.
--	--	--	---	--

O Avaliador: Cristiana Teixeira

Data: -----/-----/-----

**FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE
EXCELENTE**

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Isabel Maria Ferreira Silva Reis
Carreira/categoria	Técnica superior
Unidade orgânica	32110203 -Unidade de Animação

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A dedicação e o empenho demonstrados pela trabalhadora ao longo do período de avaliação são argumentos que só por si justificam a diferença. Não obstante, e tendo em conta todo o percurso evidenciado, a dimensão e grau de dificuldade do trabalho realizado nos anos em apreço foi muito elevada. Particularmente, no que se refere à área da animação, todo o trabalho de preparação, planeamento, promoção, implementação e relatórios de avaliação foi assumido por esta colaboradora, sem qualquer registo de erros ou fragilidades, apresentando elevada capacidade de trabalho e elevada determinação. Paralelamente assumiu a realização de outras tarefas na Divisão e no próprio Departamento de elevada responsabilidade e complexidade, designadamente ao nível do associativismo bem como a programação e o sistema de gestão da qualidade.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A avaliada demonstrou uma excelente capacidade de planeamento e organização. Assidua e pontual, otimiza os recursos existentes com elevada autonomia e proatividade. Assume integralmente as consequências dos seus atos. Integra uma Divisão composta por outros elementos adstritos a outras tarefas, e na animação apenas se encontra esta trabalhadora, o que resulta, em termos comparativos, na realização de um número muito elevado de tarefas e responsabilidades, o que põe ainda mais em evidência o relevo da sua atuação. Desencadeou e preparou processos de candidatura a fundos comunitários procurando encontrar soluções mais económicas e vantajosas para a instituição.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A avaliada demonstrou níveis de motivação e autonomia exemplares muito superiores aos expectáveis e exigíveis, mostrando uma disponibilidade inspiradora para outros colegas. Entre outras atividades de especial relevo, evidenciadas na imprensa e relatórios de atividades, destacam-se, pelas consequências e relevo: a excepcional capacidade de adaptação; a elevada criatividade encontrando soluções originais com resultados positivos para situações novas; desenvolveu uma grande diversidade de eventos, com elevado controlo emocional e dissenimento profissional; demonstrou elevada capacidade de planeamento gerindo com bom senso o prioritário e urgente, contribuindo para a superação dos objetivos da instituição. Apresenta sistematicamente trabalhos com excelente qualidade e rigor técnico e científico, mesmo fora da sua área de atuação, sempre concluídos em tempo útil.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)					A avaliada demonstrou uma atitude exemplar e modelar porquanto evidenciou um compromisso incondicional com o interesse institucional, preterindo os seus interesses com sacrifício para os pessoais, o que fez com reconhecida autonomia determinada por imperativos próprios de consciência, sem necessidade de instâncias superiores. Evidencia um excelente espírito de colaboração (sempre pronta a receber e prestar ajuda) correta e atenciosa, com ótima integração no grupo. Oferece uma atitude sempre positiva e prestável mesmo em situações e tarefas mais complexas. Superou todos os objetivos contratuais com distinção.
--	--	--	--	--	---

Nestes termos ficam demonstrados e especificados, de modo evidente, os fundamentos da proposta , que se resumem no essencial ao seguinte:

- 1) Superação, com desempenho modelar e de excelência, do quadro expectável de funções e competências;
- 2) Contributo excecional para o desempenho obtido com a programação cultural/animação;
- 3) Padrão modelar e exemplar de conduta ética, profissional e relacional da avaliada;
- 4) Papel de relevo na instituição sustentado na disponibilidade modelar para o serviço e compromisso exemplar com o interesse público
- 5) Grande diversidade de projetos de elevado controlo emocional e discernimento profissional, com elevada capacidade de trabalho e determinação;
- 6) Elevada capacidade de planeamento e organização de forma a garantir bom senso no tratamento do que é urgente e prioritário, contribuindo para a superação dos objetivos da instituição.

O Avaliador: Tania Teixeira

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Liliane Pires Lobato
Carreira/categoria	Técnica Superior
Unidade orgânica	Divisão de Gestão da Rede Escolar

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	Durante o biênio 2021/2022, o desempenho da Liliane Lobato foi fundamental para se assegurar o alargamento das competências decorrentes do processo de descentralização na área da Educação, designadamente no que concerne ao fornecimento de refeições escolares nas Escolas Básicas Integradas, Escolas Básicas com 2.º e 3.º Ciclos e Escolas Secundárias. O Município passou a ser responsável pela gestão de mais 17 refeitórios escolares e pelo fornecimento de mais 3000 refeições diárias. O desempenho e conhecimento técnico da Liliane foram determinantes para que todas as condições estivessem criadas para o Município assumir esta nova responsabilidade com grande impacto na comunidade escolar. A Liliane concebeu e implementou o Programa de Avaliação dos Refeitórios Escolares (PARES) que foi apresentado em reunião de Câmara, quando foram solicitados esclarecimentos sobre a forma como eram monitorizadas as refeições escolares. Este programa permitiu: - a avaliação global dos refeitórios escolares numa escala de 0%-100%; - a avaliação parcelar das várias valências indispensáveis ao fornecimento de refeições escolares (infraestruturas, equipamentos, práticas de segurança alimentar, refeição, recursos humanos e a avaliação efetuada pelos Coordenadores de Escola); - uma análise comparativa entre as escolas; - a uniformização de procedimentos através da criação de uma check list e de instruções de trabalho; - o acesso rápido a informação fundamental de apoio à tomada de decisão, designadamente no que concerne à priorização da intervenção nas infraestruturas e equipamentos; formação específica das equipas de cozinha, em contexto laboral; periodicidade das vistorias a realizar e implementação de medidas corretivas para resolução das não conformidades detetadas. A implementação do PARES foi decisiva para a melhoria do serviço de refeições escolares, sendo de salientar que foram servidas mais de um milhão de refeições escolares em cada ano e o número de reclamações rececionadas no mesmo período foi bastante diminuto (97% das escolas apresentou uma avaliação mensal positiva sobre este serviço e rececionaram-se apenas 13 reclamações dos encarregados de educação).

Critério 2. Otimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)				Considerando o volume de dívidas relativamente às refeições escolares existente, no Município de Matosinhos, foi estudado e implementado, em 2022, um novo sistema de pré-carregamento de cartões para o pagamento dos apoios alimentares (almoços e merendas) nos jardins de infância e escolas do 1.º ciclo da rede pública. O contributo da Liliane Lobato, a sua capacidade de planeamento e organização foram preponderantes para a implementação deste novo sistema que implicou a aquisição de uma nova plataforma informática, a contratação de serviços da payshop, a formação de mais de 60 assistentes operacionais, o envolvimento de cerca de 30 coordenadores de escola, a articulação com as associações de pais e a divulgação junto de 7000 encarregados de educação. De salientar que com a implementação deste sistema de pré-carregamento, a dívida das refeições escolares diminuiu 10%, passando de 11% em 2021/2022 para cerca de 1% no primeiro trimestre do ano letivo de 2022/2023. Este é um resultado financeiro muito positivo para o Município, devendo ser sublinhado o importante papel da Liliane, o seu trabalho em equipa, a sua capacidade de gerir e ultrapassar as contrariedades que foram surgindo, garantindo-se uma mudança muito significativa e de complexa operacionalização (dado o número de agentes envolvidos neste processo - mais de 30 escolas e cerca de 7000 encarregados de educação) com relevantes resultados financeiros para o Município.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	O know-how e experiência da Liliane Lobato na área da segurança e qualidade alimentar foram essenciais para a implementação de um projeto inovador relacionado com a certificação dos bufetes escolares. Considerando que a Escola assume um papel fundamental na promoção da saúde, é de extrema importância a promoção de contextos escolares favoráveis à adoção de estilos de vida mais saudáveis, designadamente através da modificação da oferta alimentar. Por outro lado, as condições de segurança alimentar foram frequentemente referidas pela Unidade de Saúde Pública como um dos aspetos a melhorar nos estabelecimentos de ensino. Neste sentido, a Liliane respondeu ao desafio de desenvolver um processo de certificação dos bufetes escolares que pretendeu avaliar o cumprimento das orientações para os bufetes emanadas pelo Ministério da Educação e promover a higiene e segurança alimentar, através da criação e implementação de um sistema de gestão da segurança e qualidade alimentar. Este processo contemplou a realização de auditorias diagnósticas, a elaboração de procedimentos, registos e instruções de trabalho no âmbito do sistema de segurança alimentar a implementar, a realização de formação às colaboradoras dos bufetes, no âmbito da higiene e segurança alimentar, a realização de auditorias de verificação dos procedimentos implementados e, por último, a atribuição de um certificado aos bufetes que obtiveram um resultado ≥85% na auditoria de verificação. No âmbito da análise, foram certificados quatro bufetes escolares e atribuídos os respetivos selos de bufetes saudáveis. A Liliane desempenhou um papel determinante neste projeto, tendo sido responsável pela sua conceção, implementação e monitorização.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	O Município de Matosinhos disponibilizou a merenda escolar às crianças que frequentam os jardins de infância e escolas do 1.º ciclo. A Liliane Lobato foi responsável pela realização de um inquérito de satisfação dirigido aos encarregados de educação para avaliar a implementação desta medida municipal. Através da auscultação de uma amostra estatisticamente representativa de 1460 encarregados de educação, foi possível avaliar que 80% dos aderentes à "Minha Merenda" se manifestou satisfeito ou muito satisfeito com a medida e determinaram-se os principais aspetos a melhorar, designadamente: - garantir duas opções diárias de merenda, aumentando a diversidade de oferta; - melhorar os procedimentos associados à encomenda das merendas; - reduzir o preço. A Liliane apresentou propostas para se dar resposta às solicitações dos encarregados de educação e contribuiu de forma decisiva para que as mesmas fossem implementadas a partir de setembro de 2022, designadamente, a disponibilização de uma opção diária alternativa da merenda, a informatização do método de encomenda das merendas, tornando este processo mais conveniente para os encarregados de educação, o aumento da diversidade de opções, designadamente para alunos com intolerâncias/alergias alimentares e a redução do preço da merenda. Com os conhecimentos técnicos, a sua capacidade de iniciativa e criatividade, a Liliane apresentou e contribuiu para a operacionalização de soluções que deram resposta às necessidades das famílias, garantindo uma maior adequação do serviço da merenda escolar às necessidades dos alunos e encarregados de educação. Por outro lado, é importante salientar, também, o contributo da Liliane para o apetrechamento das novas escolas requalificadas, EB de Agudela e ES da Boa Nova, nomeadamente no que diz respeito às zonas de alimentação (cozinhas, refeitórios, bufetes) e a sua total disponibilidade para colaborar com os restantes serviços municipais envolvidos e com os representantes das referidas escolas, em prol da disponibilização das melhores condições para as respetivas comunidades educativas.
---	--	--	----------	---

O Avaliador: Joana Aguiar

Data: 07/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Margarida Santos
Carreira/categoria	Tecnico Superior
Unidade orgânica	DPPO

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A prestação deste efetivo tem permitido o desenvolvimento e articulação de vários projetos interdepartamentais e com impacto ao nível do concelho. Tem respondido a solicitações e objetivos de dinamização das políticas deredução da pegada ecológica e participado em projetos de candidaturas. Desenvolveu um princípio para tramitação de informação na unidade orgânica que poderá contribuir para uma melhor organização e armazenamento de informação relativa a projetos.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A participação deste recurso humano no envolvimento com outros departamentos permitiu a redução de despesa com a necessidade de contratação de serviços de paisagismo, mas sobretudo, na articulação com outros departamentos, permitiu a promoção de boas praticas no domínio do paisagismo, consentadas com o departamento de ambiente e conservação, que se julga mais sustentáveis querao nível do ajustamento às espécies mais apropriadas, ao ambiente (reduzindo custos de investimento) quer aos trabalhos de mmanutenção e tratamento. A proposta de organização de informação poderá reduzir erros resultantes de acumulação de informação obsoleta que se pode traduzir em erros em obra.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	No domínio do pensamento de uma forma de armazenamento e transmissão de informação com o recurso a ferramentas existentes (outlook 360, sharepoint) a disponibilização de informação poderá ser constante, e intuitiva podendo ser relevante para o desempenho da equipa.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)		x		O impacto da intervenção ao nível do espaço público ajustado às necessidades ambientais promove o bem estar da população e garante uma resposta assertiva do ponto de vista da sustentabilidade e redução de CO2. Quanto à medida de organização do arquivo, julga-se que poderá contribuir para uma maior integração da informação, complementando o trabalho de arquivo digital que se encontra em estruturação. esta medida poderá agilizar e facilitar a identificação de consultas a entidades e mesmo entre os técnicos da equipa do DO-DPPO.

O Avaliador: Artur Neves

Data: -----17-----/-----05-----/-----2023-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Arminda Azevedo
Carreira/categoria	Técnica Superior
Unidade orgânica	Divisão de Contratação Pública

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	A avaliada potenciou, ao longo de todo o biênio, um contacto de proximidade com as unidades orgânicas que se relacionam com a DCP, promovendo a formação dos seus pares no que se refere à instrução de procedimentos aquisitivos tendo, desta forma, contribuído de forma elevada para a eficácia, eficiência e qualidade do trabalho da DCP.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)		3		A avaliada é cuidadosa na utilização dos recursos que são colocados à sua disposição sendo certo que, a par disto, é particularmente atenta às opções propostas para aquisições que promove, procurando alertar para oportunidades de otimização de custos sempre que possível.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	A avaliada esteve diretamente envolvida no processo de atualização e melhoria dos formulários utilizados pela e para a DCP, tendo estado envolvida na inovação da forma de trabalho o que, de forma evidente, criou valor público para o serviço prestado pela DCP ao potenciar redução de tempos e de erros na tramitação de procedimentos pré-contratuais.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	A avaliada estabelece, de forma invariável relações de excelência, quer com os interlocutores de procedimentos, quer com os gestores de contrato promovendo a proximidade e satisfação de todos com a DCP.

O Avaliador: Maria Alexandra Martins

Data: 2023/01/31

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Mariana Teixeira Silva Moreira
Carreira/categoria	Técnico Superior
Unidade orgânica	Divisão de Turismo

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	Durante os anos de 2021 e 2022, a Dr. ^a Mariana Teixeira desempenhou um papel decisivo na consecução dos objetivos de desenvolvimento do turismo da autarquia. A sua capacidade de planeamento e organização permitiu que as metas estabelecidas estabelecidas para si fossem superadas com grande eficiência. Foi também capaz de responder rapidamente e eficientemente aos desafios apresentados, especialmente em um período de grande vulnerabilidade. Durante esse período, a técnica superior teve um papel fundamental na melhoria da eficiência dos serviços, desempenhando funções além de suas responsabilidades atribuídas. Além disso, ela também reduziu prazos e procedimentos, simplificando os processos.
CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou			x	Ao longo dos anos de 2021 e 2022, Mariana Teixeira demonstrou habilidade em gerir os recursos disponíveis de maneira responsável e rentável para atingir os objetivos e metas estabelecidos. Como Técnica Superior, ela teve uma atitude proativa durante esse período, apoiando seus colegas em suas funções e trabalhando para alcançar os objetivos da Unidade Orgânica.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	O papel da Técnica Superior na inovação dos procedimentos e responsabilidades da unidade orgânica foi fundamental. Os anos de 2021 e 2022 foram particularmente desafiadores devido às mudanças decorrentes da pandemia de COVID-19 e à necessidade de adaptação a um novo mundo. Considero que esses foram tempos desafiadores, mas também representaram uma oportunidade de desenvolver novas competências e habilidades profissionais e sociais para se adaptar a ambientes complexos e em constante mudança. Mesmo diante desses desafios, a Técnica Superior sempre se esforçou para desempenhar suas funções da melhor maneira possível, respondendo de forma positiva aos projetos e desafios atribuídos e demonstrando um grande comprometimento com o serviço.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as			x	A Dr. ^a Mariana Teixeira sempre demonstrou uma atitude exemplar, pautada por um forte senso de serviço público, responsabilidade e total disponibilidade, além do que seria esperado. Essas características foram fundamentais para um desempenho de mérito inquestionável, o qual foi determinante para garantir não apenas o cumprimento de suas atribuições, mas também os objetivos e resultados esperados para a divisão de turismo.

O Avaliador: Pedro Morais

14/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Miriam Silva
Carreira/categoria	Técnica Superior
Unidade orgânica	Divisão de Promoção Social e Saúde

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GE		Nível de impacto verificado			Fundamentação
		Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)				x	A Miriam Silva, no biénio 2021-202, contribuiu decisivamente para a criação e funcionamento Centro Local de Apoio à Integração de Migrantes em Matosinhos - CLAIM, 1ª resposta especializada no concelho, para população imigrante. Ao longo do biénio, constituiu-se como a porta de entrada que faltava no concelho para a dinamização de outras iniciativas de integração multicultural, como resposta ao crescimento de 2,9% para 3,7% de pessoas estrangeiras a residirem no concelho. No total dos 6 meses de funcionamento do CLAIM em 2021, recorreram a este serviço e obtiveram resposta 24 agregados familiares, correspondendo a 27 atendimentos. Em 2022 verificou-se um aumento exponencial de processos e atendimentos, em parte pela chegada de pessoas deslocadas da Ucrânia, mas também pelo significativo aumento de pessoas de outras nacionalidades, recorreram ao CLAIM 274 agregados familiares e realizados 971 atendimentos. Aquando do inesperado fluxo de pessoas deslocadas da Ucrânia, em virtude do contexto de guerra, através do CLAIM, contribuiu decisivamente para a conceção e implementação do plano local "SOS Ucrânia", resposta de acolhimento e de supressão de necessidades básicas em emergência, bem como de promoção da subsequente integração, capacitação e autonomização. A dinamização diária deste plano e a introdução de melhorias para responder aos sucessivos desafios impostos pela deslocalização, regueu-a por princípios de gestão de recursos locais e de integração das pessoas em situação de vulnerabilidade social em processo de acompanhamento de continuidade. Esta foi uma nova resposta de apoio à comunidade, criada no Município, tendo sido: a) Criados 2 Centros de Acolhimento Temporário – acolhidas 7 famílias num total de 19 pessoas; b) Realizado atendimento e acompanhamento de famílias em articulação estreita com serviços de Saúde, Emprego, Segurança Social, Educação, instituições com apoio alimentar, entre outras, como o SEF-Serviço de Estrangeiros e Fronteiras. Neste âmbito, foram realizados 6 cursos de formação PLA – Português Língua de Acolhimento, com cerca de 20 formandos/cursos, para estas famílias. Garantido o acesso a 1ª consulta médica, em centro de saúde, a 384 pessoas. Garantida a integração de 74 crianças e jovens nos agrupamentos escolares da área de residência. Tratados os acessos a prestações sociais e por outro lado, o acesso sistemático a bens alimentares a 93 agregados familiares; d) Celebrado o protocolo Porta de Entrada, com o IRHU e ACM, para assegurar apoio financeiro ao pagamento de aluguer de habitação, até 150 agregados familiares, tendo sido submetidas 37 candidaturas, no ano de 2022; e) Mobilização da comunidade local para constituição de Bolsa de Acolhimento Residencial – identificação de pessoas com disponibilidade de acolhimento, em suas casas; realização de visitas às habitações/quartos disponibilizados, match entre famílias ucranianas e as famílias de acolhimento, medição do processo de acolhimento/estadia. Realizadas visitas domiciliárias (27) e contactos (10) a famílias em Matosinhos, dos quais resultaram 13 acolhimentos; f) Angariação de vestuário e alimentação: constituição de um armazém com bens doados pela comunidade, de acesso direto às famílias ucranianas; g) Realizadas 6 ações de sensibilização para a problemática da migração e de integração multicultural.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros					A Miriam Silva, no biénio 2021-202, no âmbito do CLAIM / Plano SOS Ucrânia, contribuiu decisivamente para a dinamização de importantes parcerias com entidades privadas, SONAE e GALP, como investidoras sociais nesta causa, que permitiram apoiar diretamente várias famílias ucranianas com roupa, bens alimentares, produtos de higiene, pequenos

(em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)				x	eletrodomésticos, material escolar e brinquedos, bem com assegurar a distribuição destes bens e as deslocações necessárias das IPSS que apoiaram a limpeza do Centro de Acolhimento de Refugiados e o serviço de lavanderia. Destaque ainda para a colaboração na candidatura ao FAMI - Aviso n.º 102/FAMI/2022, para apoio a iniciativas de acolhimento e integração de requerentes e beneficiários de proteção internacional ou proteção temporária, no sentido de captar financiamento, quer para despesas realizadas no âmbito dos centros de acolhimento temporário, quer para a continuidade do apoio à autonomia e inclusão social das famílias. Numa outra área de trabalho, igualdade, teve como responsabilidade a elaboração de candidatura ao PRR / Operações Integradas em Comunidades Desfavorecidas na AMP, para captar financiamento externo para operacionalização de ações inscritas no Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação, tendo sido aprovada.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)				x	A Miriam Silva, no biénio 2021-2022, contribuiu decisivamente para a elaboração do Diagnóstico Social de Matosinhos numa perspetiva de género e a atualização do Plano Municipal para a Igualdade e Não Discriminação 2022-2025, no âmbito da Candidatura POISE. Este último estabelece as linhas de atuação da autarquia/do município neste domínio, quer na dimensão interna – própria autarquia, quer na dimensão externa – comunidade. Na dimensão interna, destaque para a dinamização da equipa de apoio à Conselheira, com técnicos/as das áreas da Ação Social, Educação, Juventude, Recursos Humanos, Jurídico, Comunicação, Orçamento, Urbanismo e Auditoria da Qualidade, com vista à implementação do sistema de conciliação subjacente à Norma 4522:2016 Sistema de Gestão para a Conciliação da Vida Profissional, Familiar e Pessoal. Em 2021 foi realizado o processo de consulta interna, a apresentação dos respetivos resultados ao executivo e concebidos os materiais de divulgação destes resultados, da política de conciliação e das medidas a implementar, para divulgação junto de todas as partes interessadas. Em 2022 foram então divulgados os resultados do diagnóstico de conciliação, a política de conciliação e as medidas de conciliação implementadas e a implementar a curto/médio/longo prazo, foram nomeadas as gestoras do sistema de gestão e trabalhados os requisitos necessários à certificação pela Norma em 2023. A mudança organizacional encetada, ficou materializada no compromisso político conseguido, bem como nas medidas de conciliação aprovadas e em implementação, impactando no desempenho das e dos seus colaboradores e, consequentemente, na qualidade da sua atuação profissional. De referir que em 2022, a Miriam Silva, realizou candidatura à 5ª Edição do Prémio Viver em Igualdade, promovido pela Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género - CIG, tendo a autarquia sido premiada como autarquia com boas práticas no âmbito da igualdade.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)				x	A Miriam Silva, no biénio 2021-2022, contribuiu decisivamente para a dinamização da Rede de Intervenção em Violência Doméstica e em Contexto Familiar, tendo como principal objetivo abordar as situações de violência, de risco moderado e elevado, referenciadas e tratadas entre parceiros - ponto situação da intervenção, dificuldades a superar, o que foi bem conseguido, o que tem que ainda ser feito e por quem; visando a melhoria do fluxograma local de comunicação e atuação, no sentido de agilizar a melhor resposta às vítimas em situação de particular vulnerabilidade social. Miriam Silva contribuiu significativamente para a realização de ações de capacitação das instituições e da comunidade local, nomeadamente, ações de formação de profissionais e ações de sensibilização do público em geral e de pessoas que frequentam instituições sociais, para atuação em situações de violência doméstica. Em 2022 foram realizadas 2 ações de formação, com duração de 30 horas e envolvimento de 16 profissionais. Em 2022, foram realizadas 2 ações de formação, com a Associação Quebrar o Silêncio, sobre "Prevenção do Abuso Sexual em crianças e jovens", tendo sido abrangidos 46 profissionais. Neste mesmo ano, também foram promovidos 2 seminários organizados por outras entidades parceiras da RIV. Numa lógica de mainstreaming zero tolerância à violência doméstica, foram ainda realizadas 9 sessões de sensibilização que envolveram 79 pessoas e, no Dia Internacional para a Eliminação da Violência contra as Mulheres, 25 novembro, foi tornado público vídeo de promoção ao combate da violência doméstica, para além de terem sido distribuídos materiais informativos e de prevenção do problema no frontoffice da autarquia.

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Silvina Maria Ferreira Lopes
Carreira/categoria	Técnico Superior
Unidade orgânica	Divisão de Recrutamento e Gestão de Carreiras

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A trabalhadora neste período avaliativo teve um papel essencial na eficiência dos serviços, tendo desempenhado funções além daquilo que lhe foi atribuído como responsabilidade, não descurando as tarefas da sua responsabilidade reduzindo prazos e procedimentos de forma a tornar os processos mais simples. A Dr.ª Silvina Lopes foi essencial na dinamização dos procedimentos e documentação digital, assumindo a gestão da plataforma GEADAP, como administradora da plataforma. A trabalhadora diligenciou e reforçou a sua responsabilidade nos compromissos assumidos e foi essencial na operacionalização quer da plataforma e documentação digital quer na tramitação dos procedimentos relativos à aplicação dos diferentes sistemas avaliativos (SIADAP 1, 2 e 3), reduzindo etapas e simplificando processos, tendo sempre em atenção as responsabilidades dos processos em causa e as suas implicações legais.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	É de destacar a postura proativa, apoiando os colegas nas suas funções, procurando o desenvolvimento e concretização dos objetivos da Unidade Orgânica. O papel que desempenho foi essencial na dinamização digital da Unidade Orgânica, tendo contribuído com um apoio desmedido e essencial aos diferentes serviços, no sentido do cumprimento das responsabilidades destes serviços e no cumprimento dos prazos determinados, reduzindo por isso o tempo de trabalho despendido pelos profissionais desta área e pelos diferentes dirigentes da Autarquia, tendo-se verificado por isso, que o seu desempenho foi essencial na redução do tempo de trabalho em cada uma das tarefas da equipa, e na optimização dos atos essenciais e necessários de todos os avaliadores e avaliados da Autarquia.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A técnica superior, junto com a restante equipa, teve um papel fundamental na inovação dos procedimentos e das responsabilidades da unidade orgânica. A alteração dos modelos e métodos de trabalho, tornando-os mais simples e apelativos foi essencial para melhorarmos a performance do modelo do SIADAP, resultando numa maior transparência dos processos de avaliação de desempenho. Além disso, teve sempre um desempenho de excelência no controlo da informação disponibilizada. A trabalhadora inovou ao simplificar procedimentos extremamente burocratizados e na reformulação de formulários que foram ajustados às necessidades do serviço, permitindo facilitar processos aos avaliadores. As funções que lhe são atribuídas representam responsabilidades na maior parte das vezes que não são mensuráveis e apenas são quantificadas e atestadas de qualidade quando são concluídas ou realizadas sem a perceção das mesmas. Neste capítulo a técnica superior foi de uma simplicidade pertinente, permitindo que os processos fossem concluídos de forma muito natural.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	Pelo exposto, o desempenho de funções da Dr.ª Silvina Lopes permitiu o acesso de todos os utilizadores da plataforma GEADAP à informação digital e a respostas dos serviços mais claras e céleres. Iniciou-se formação aos trabalhadores e avaliadores desta Autarquia na avaliação de desempenho e na sua repercussão na carreira, tendo sido realizada formação, numa primeira fase, aos avaliadores e avaliados afetos aos AE/ENA. O resultado evidenciado foi a satisfação de todos/as os/as presentes e a redução nos pedidos de esclarecimento e informação por parte destes intervenientes do processo avaliativos. Por tudo isso, é da mais elementar justiça o reconhecimento da técnica superior, Dr.ª Silvina Lopes, a qual além das qualidades profissionais demonstradas, demonstra um carácter diferenciado, com uma cordialidade e educação elementares, reconhecida por todos/as como um elemento de equipa de trabalho alegre e que acrescenta qualidade nas suas ações e intervenções.
--	--	--	---	---

O Avaliador: Romeu Rodrigues

Data: -

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Alexandra Marques Laranjo Negrão
Carreira/categoria	Coordenador Técnico
Unidade orgânica	Loja do Município

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		A avaliada evidencia um desempenho elevado na eficácia, eficiência e qualidade dos seus processos, pela sua atitude de melhoria contínua aliada à sua proactividade frente aos desafios propostos. Esta sua atitude permite ganhos de eficiência não só pessoal, mas e também para a equipa, a exemplo disso a distribuição e entrada dos emails/expediente enviados para registo.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		A colaboradora tem uma seleção crítica e eficiente dos recursos, evidenciada pela atitude de poupança (impressões quase inexistente). Mostra, também, abertura para novos processos que facilitem a eficaz gestão dos recursos existentes, propôs novas ideias para uma economia mais verde
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		A colaboradora possui conhecimentos técnicos muito elevados, devido ao seu tempo de serviço e os seus conhecimentos na área que desempenha as suas funções. Assim, permite realizar em qualidade as suas tarefas e apercebe-se quais as mudanças a implementar para que estas sejam mais eficiente para ela, a equipa , os munícipes e a autarquia
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		Como já foi referido, a colaboradora tem uma larga experiência nas suas funções, o que lhe permite desenvolver mecanismos e propostas, sendo um valor acrescentado para a equipa, assim como para os munícipes e autarquia. Desenvolvendo parcerias favoráveis de relação win/win com os diferentes interlocutores.

O Avaliador: Carlos Alberto Silva

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

2021-2022

Ano de avaliação: _____

Enquadramento Institucional**Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Anabela Gomes F Crista Lopes
Carreira/categoria	Coordenadora Técnica
Unidade orgânica	Divisão de Gestão de Recursos Humanos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A revisão feita, a todas as tabelas da aplicação de gestão de vencimentos, permitiu trazer ganhos de eficiência, eficácia e aumentar a qualidade de todo o processamento dos vencimentos mensais, na medida em que foi possível detetar falhas da aplicação informática, corrigi-las e evitar que o processamento de vencimentos saísse com erros. De igual forma, o estudo atempado de todas as alterações legislativas, que têm ocorrido de forma constante e a sua implementação no próprio mês da entrada em vigor das mesmas contribuiu de forma decisiva para um aumento da eficiência e eficácia dos serviços. Destaca-se a análise atempada do novo regime de valorizações remuneratórias, aprovado pelo Dec-Lei 84-F/2022: a trabalhadora procedeu à análise de todas as situações o que foi essencial para o processamento dos vencimentos já com as novas atualizações / valorizações.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A consulta a todos os projetos de alterações legislativas que influenciam os vencimentos e o estudo da forma como aplicá-los, foi determinante para que essas alterações fossem aplicadas de imediato, evitando a posterior perda de tempo de trabalho para que as alterações que não tivessem sido feitas no próprio mês de entrada em vigor da lei fossem corrigidas. Consequentemente, gera uma poupança de elevada relevância, nos recursos humanos. Igualmente, do ponto de vista legal foram cumpridos os prazos na íntegra.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A Câmara Municipal de Matosinhos é a entidade pioneira na implementação atempada de todas estas medidas, tendo servido de exemplo para os seus pares, nomeadamente nas atualizações informáticas no programa SIGMA, no âmbito dos vencimentos, suplementos, faltas, participações de despesas médicas, tabelas de IRS, o que fez com que não fosse necessário proceder a retificações. No caso das valorizações remuneratórias, a trabalhadora inovou, criando uma tabela própria que facilitou a aplicação da nova lei.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	A larga experiência da trabalhadora, no desempenho das suas funções de Coordenadora Técnica, contribuiu decisivamente para todo este processo de revisão de todas as tabelas da aplicação de gestão de vencimentos, bem como na atualização da mesma. Além disso, a sua atuação foi preponderante na realização das alterações legislativas que influenciam os vencimentos. Assim, todos os trabalhadores desta entidade viram os seus vencimentos, descontos e retenções na fonte, atualizados de imediato, não sendo sujeitos à posteriori a acertos de vencimentos, reposições, diferenças na retenção da fonte. O desempenho da colaboradora foi determinante para simplificar as vidas dos trabalhadores, as condições de satisfação dos mesmos bem como credenciar os serviços.

O Avaliador: Rute Tavares Rijo

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Beatriz Francisca Gonçalves Ribeiro Cerqueira
Carreira/categoria	Coordenador Técnico
Unidade orgânica	Divisão de Gestão Financeira - Subunidade de Receita

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A avaliada realizou com empenho e rigor todas as tarefas decorrentes da função de Coordenadora da Subunidade de Receita, comprometendo-se com objetivos exigentes, que, fruto da sua perseverança, foram superados. Demonstrou capacidade em priorizar as atividades com maior valor para o serviço, gerindo o seu tempo e a sequência de tarefas, bem assim como os dos colaboradores que coordena, de forma a cumprir os prazos estabelecidos, quer os legais, quer os objetivos. No período de avaliação de 2021-2022, apesar dos desafios e constrangimentos com que nos deparamos, resultantes em larga escala da transferência de competências da Administração Central para o Município, a eficácia do serviço nunca esteve em risco devido ao excelente desempenho e polivalência da coordenadora, que, apostando em desenhar novos procedimentos adequar os existentes, permitiu ultrapassar e concluir com sucesso e de forma eficiente os novos processos que surgiram nesse âmbito.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A avaliada implementou na Subunidade de Receita procedimentos e rotinas para adequar os recursos humanos disponíveis às novas necessidades do serviço decorrentes dos novos licenciamentos que surgiram no âmbito do processo da descentralização de competências, reajustando, sempre que necessário, os procedimentos internos e circuitos de informação de forma a otimizar os recursos, contribuindo para a redução de custos. Por outro lado, assegura a monitorização do processo de liquidação de taxas e a verificação do enquadramento legal das isenções de forma a assegurar que todos os recursos financeiros do município são corretamente arrecadados.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	O trabalho diário, sistémico e sistemático, por parte da avaliada, de monitorização e implementação de melhorias constantes nas aplicações SIGMA onde são registadas as licenças e processadas as liquidações, de forma a responder com rigor, no tempo exigido e com afetação de menores recursos, às constantes e crescentes exigências impostas pelos regulamentos e demais legislação em vigor, é revelador do seu contributo para a inovação no seio do serviço e da organização como um todo. No biénio em análise há que destacar, neste âmbito, o seu total envolvimento no processo de geração automática das certidões de dívida a partir do módulo SIGMA - Cemitérios, em parceria com o Departamento de Sistemas de Informação e com a Divisão de Execuções Fiscais e Contraordenações, deixando de ser um processo manual como acontecia até então.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores

(em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)

x

O seu contributo a este nível revela-se na medida em que valida e fideliza os pedidos, nomeadamente de licenças, efetuados pelos requerentes na Loja do Município, de forma a reportar a informação necessária e correta aos serviços que fazem a análise técnica dos pedidos, facilitando assim a tomada de decisão do Órgão competente. Manifesta constante preocupação com a demora na resposta ao Município, intervindo de forma voluntária junto dos vários interlocutores internos no processo de forma a responder no menor tempo possível.

Por outro lado, devido à sua experiência profissional, conhecimento e rigor é constantemente solicitada a intervir na resolução de problemas em várias fases do processo, designadamente na entrada dos pedidos de licenças na Loja do Município, mas também na análise técnica da informação por parte dos Serviços Técnicos, fazendo-o de forma exemplar, simplificando procedimentos e consequentemente melhorando o tempo de resposta do Município e a qualidade da informação, contribuindo para a melhoria da imagem do Município.

O Avaliador: Carla Vilaverde

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Cristina Maria Falcão Nora
Carreira/categoria	Coordenadora Técnica
Unidade orgânica	Direção Municipal de Obras, Ambiente e Conservação

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	Neste período avaliativo a colaboradora teve um desempenho decisivo para o acréscimo dos níveis de concretização, que particularmente no último ano, a Direção Municipal e cada um dos seus Departamentos apresentaram, evidenciando assim um aumento de eficácia notável. Este Incremento de eficácia, foi consistentemente apoiado pela eficiência colocada pela colaboradora no apoio ao processamento dos assuntos, nomeadamente no seu agendamento para decisão do executivo, procurando rapidez e qualidade. A trabalhadora foi um motor essencial, ao dinamizar, através do seu papel como secretária da Direção Municipal, a tramitação processual inerente ao aumento da execução técnico/financeira.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	Nos anos em avaliação o empenho da colaboradora em prol de uma gestão eficaz dos recursos da autarquia, foi claramente patenteado no esforço colocado na concretização o mais cedo possível dos objetivos traçados para a Direção Municipal, no espírito: "o que hoje custa 10 amanhã pode custar 20", tendo ainda presente a condição essencial de garantia dos financiamentos atribuídos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	No período avaliativo a mensagem inovadora esteve presente na postura dinâmica com que a colaboradora procurou qualificar as respostas dos serviços às questões colocadas pelos municípios, intervindo na qualidade das mensagens, do texto e oportunidade/prazo, valorizando claramente o serviço público prestado.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	A colaboradora, face à sua vasta experiência e conhecimento, quer técnico quer da organização, desempenhou um papel da maior importância no apoio aos utilizadores internos, suporte que sendo transversal às unidades orgânicas da Direção Municipal manifestou-se também no apoio a outras áreas do universo Municipal. No plano externo é também assinalável o esforço na informação e apoio ao município que nos procura.

O Avaliador: José Pires

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	CRISTINA MARIA GAVINA DELCA
Carreira/categoria	Coordenadora Técnica
Unidade orgânica	Departamento de Conservação

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x		excedeu claramente a sua competência em termos de eficácia, eficiência e qualidade, contribuindo significativamente para a melhoria do serviço. Promotor de novas metodologias de organização de serviço
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x		excedeu claramente a sua competência na gestão/utilização dos recursos necessários ao seu desempenho, contribuindo significativamente para a redução de custos e maximização dos recursos humanos para melhor resposta ao número de processos que se encontram afetos
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x		o seu desempenho teve um impacto significativo na inovação da organização dos serviços que lhe estavam afetos, sendo uma mais valia para o valor público do serviço em geral. Implementou junto da sua equipa, de forma colaborativa, processos de gestão dos diversos procedimentos do departamento.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x		A eficácia, eficiência e qualidade que demonstrou, contribuíram significativamente para melhorar as condições de satisfação da equipa. Importa ainda realçar a capacidade de adaptabilidade, capacidade de trabalho em pressão e motivação para a mudança.

O Avaliador: _____

Data:/...../.....

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Liliana Telma Monteiro Silva Guedes Tavares
Carreira/categoria	Assistente Técnica
Unidade orgânica	GSPC - Departamento de Policia Municipal e Fiscalização

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		Durante o período de avaliação, a avaliada desempenhou as suas funções com elevado espírito de cooperação e dedicação, no decurso das novas atribuições de competências às câmaras municipais, designadamente quanto às infrações leves de estacionamento. Dedicou-se com grande empenho, ao serviço de secretaria, à implementação de novas ferramentas de trabalho - glC. O seu desempenho profissional foi de extrema relevância no que concerne às múltiplas funções que desempenhou e na destreza e capacidade que demonstrou na realização de todas as tarefas. É justo evidenciar a dedicação, o empenho e a disponibilidade da avaliada na realização do exarcebado aumento de trabalho, na falta de recursos humanos e no sentimento coletivo de sacrifício.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		Apesar dos escassos meios existentes e nas dificuldades quer a nível informático quer na escassez de recursos humanos, a trabalhadora adoptou sempre uma postura de elevada dedicação, resultando na rentabilização dos recursos existentes, o que contribuiu para a concretização de pagamento de autos de contraordenação de trânsito, aumentando, assim, a receita do município
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		A avaliada com a sua dedicação e preocupação, prestou um serviço de apoio em todo o serviço desempenhado na secretaria da polícia municipal e fiscalização, onde a dificuldade é notoriamente visível, devido ao desprovisionamento de recursos humanos. Asua organização, pró actividade e esforço pessoal e familiar evidenciou-se, sempre, num seforço incansável em manter o trabalho e expediente em dia.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		O serviço de secretaria da polícia municipal e fiscalização acarreta a responsabilidade de lidar com os mais distintos e dispares assuntos. A avaliada consegue ter uma visão muito crítica e independente na resolução e apreciação dos documentos que entram diariamente no serviço. Note-se que o trabalho desempenhado pela trabalhadora é revelador de um enorme compromisso para com o serviço. O seu trabalho e dedicação tem sido determinante para o cumprimento de prazos, o garante de resposta a todos os munícipes e demais entidades públicas e, consequentemente, o aumento de satisfação dos destinatários da acção deste serviço.

O Avaliador: Paula Bandeiras

Data: 11/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Maria Graça Sousa Fernandes Rodrigues
Carreira/categoria	Coordenadora Técnica
Unidade orgânica	Agrupamento Escolas Abel Salazar

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5		Demonstra iniciativa, persistência e predisposição para atuar de forma positiva nas suas funções. Realiza eficazmente as tarefas que lhe são cometidas, sempre em tempo útil, estando sistematicamente atenta na prevenção dos acidentes, na necessidade de recursos que todos os professores estejam a necessitar. Revela excelente capacidade de comunicação e estimula sistematicamente o interesse dos alunos pela aprendizagem.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5		Faz parcimoniosamente a gestão de todos os recursos adstritos ao seu local de trabalho, consolidando um equilíbrio na sua utilização, demonstrando tratar-se de uma assistente operacional de elevado perfil profissional.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5		Acompanha sistematicamente o desenvolvimento do trabalho, detetando e solucionando os problemas ou erros que eventualmente surjam. Procura diariamente aprofundar os seus conhecimentos assim como as suas competências, indo ao encontro das necessidades e desejos dos seus utilizadores.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5		Demonstrou ao longo dos tempos uma excelente capacidade de relacionamento com todos os que a rodeiam no seu quotidiano de trabalho, evitando situações de tensão ou conflito, contribuindo deste modo para um bom ambiente de trabalho.

O Avaliador: Rúben Gonçalves Pereira

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	MARIA DE FÁTIMA MARTINS SILVA
Carreira/categoria	Coordenadora Técnica
Unidade orgânica	AEFPO

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A avaliada revelou um grande sentido de liderança, coordenando com eficácia e eficiência os recursos existentes. Demonstrou uma grande disponibilidade e flexibilidade de horário, tendo sempre presente as necessidades do Agrupamento. É uma coordenadora extremamente exigente e rigorosa com o seu trabalho, realizando o que lhe é solicitado com uma qualidade acima da média. É um elemento fundamental para o bom funcionamento do Agrupamento, no que diz respeito à organização e gestão dos assistentes técnicos.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A avaliada coordena todas as atividades dos serviços administrativos, supervisionado as tarefas e promovendo a entreaajuda entre os vários setores do serviço. Tem a seu cargo várias tarefas, nomeadamente a gestão, juntamente com a direção, das compras públicas.Nesta área promove uma política de redução de custos e uma gestão eficaz dos saldos existentes. É uma funcionária atenta e preocupada com as necessidades do Agrupamento, gerindo e articulando os recursos do Agrupamento em função das várias escolas que o constituem.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A avaliada revela uma grande capacidade de trabalho e iniciativa. Procura fazer uma atualização constante, tentando encontrar sempre resposta para os problemas com que se depara. Apresenta ideias inovadoras e potenciadoras de práticas de trabalho colaborativo, promovendo a interajuda entre os diferentes setores dos Serviços Administrativos.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	A avaliada demonstra uma grande disponibilidade para com o Serviço, está sempre pronta a responder às várias necessidades da comunidade. É assertiva e promotora de um bom ambiente de trabalho.

O Avaliador: Adolfina Sequeira

Data: -----18-----/-----4-----/-----2023-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Fernanda Silva Sequeira Saraiva
Carreira/categoria	Assistente Técnica
Unidade orgânica	GSPC - Departamento de Polícia Municipal e Fiscalização

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	Durante o período de avaliação, a avaliada desempenhou as suas funções com elevado espírito de cooperação e dedicação, no decurso das novas atribuições de competências às câmaras municipais, designadamente quanto às infrações leves de estacionamento. Dedicou-se com grande empenho, ao serviço de secretaria, à implementação de novas ferramentas de trabalho - gIC. O seu desempenho profissional foi de extrema relevância no que concerne às múltiplas funções que desempenhou e na destreza e capacidade que demonstrou na realização de todas as tarefas. É justo evidenciar a dedicação, o empenho e a disponibilidade da avaliada na realização do exarcebado aumento de trabalho, na falta de recursos humanos e no sentimento coletivo de sacrifício.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	Apesar dos escassos meios existentes e nas dificuldades quer a nível informático quer na escassez de recursos humanos, a trabalhadora adoptou sempre uma postura de elevada dedicação, resultando na rentabilização dos recursos existentes, o que contribuiu para a concretização de pagamento de autos de contraordenação de trânsito, aumentando, assim, a receita do município
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	A avaliada com a sua dedicação e preocupação, prestou um serviço de apoio em todo o serviço desempenhado na secretaria da polícia municipal e fiscalização, onde a dificuldade é notoriamente visível, devido ao desprovisionamento de recursos humanos. Asua organização, pró actividade e esforço pessoal e familiar evidenciou-se, sempre, num seforço incansável em manter o trabalho e expediente em dia.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	O serviço de secretaria da polícia municipal e fiscalização acarreta a responsabilidade de lidar com os mais distintos e dispares assuntos. A avaliada consegue ter uma visão muito crítica e independente na resoulução e apreciação dos documentos que entram diariamente no serviço. Note-se que o trabalho desempenhado pela trabalhadora é revelador de um enorme compromisso para com o serviço. O seu trabalho e dedicação tem sido determinante para o cumprimento de prazos, o garante de resposta a todos os municipes e demais entidades públicas e, consequentemente, o aumento de satisfação dos destinatários da acção deste serviço.



FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Mónica Isabel Gaitero Pérola
Carreira/categoria	Assistente Técnico
Unidade orgânica	Escoa Secundária Augusto Gomes

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A avaliada contribui, de forma inegável, para o acréscimo da eficácia, da eficiência e da qualidade dos serviços prestados pelos serviços administrativos da ESAG no que se refere ao setor do Pessoal. Destaca-se os seguintes aspetos: - domínio das tecnologias de informação e comunicação que permitem a utilização eficiente de várias plataformas;- monitorização de prazos e ações a levar a cabo no que à progressão de docentes diz respeito;- disponibilidade para colaborar e partilhar o seu conhecimento com os seus pares, nomeadamente na integração e “mentoria” de colegas novos (um deles está na área de pessoal e a outra colega é da área do ASE. Em Julho de 2022 ajudou-a na fase de devolução/lançamento dos manuais escolares na plataforma MEGA, tendo colaborado a tempo inteiro nesta tarefa. Foi-lhe igualmente atribuída uma outra tarefa que pertence à área da contabilidade, na plataforma CIBE (Cadastro e Inventário dos Bens do Estado), tarefa essa que realiza com grande eficiência e autonomia;- procura constante de atualização dos conhecimentos, através de pesquisa de informação e de inscrição em ações de formação, por forma a corresponder aos objetivos do serviço e procura estar sempre a par das novidades em termos de legislação, sendo um suporte para os seus colegas.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu			x	Não estando diretamente envolvida com a gestão de recursos financeiros, a avaliada está diretamente envolvida na validação de qualificações profissionais no que à contratação de escola diz respeito, zelando, desta forma, pela utilização de dinheiros públicos.

Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)				A avaliada demonstra proatividade, espírito crítico e autonomia com o objetivo de melhorar os níveis de produtividade e o funcionamento do atendimento aos utilizadores internos. Perante situações novas tem o cuidado de analisar todos os procedimentos e estar atualizada relativamente às alterações da legislação ou orientações da tutela. Propõe soluções alternativas aos procedimentos tradicionais, como por exemplo na seleção dos candidatos à contratação de escola. Na realização das tarefas que são inerentes à sua função na área de pessoal responde com prontidão e de forma ativa às solicitações que lhe são feitas, nomeadamente no preenchimento da plataforma da CGA para os pedidos de aposentação auxiliando os docentes nesta matéria.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos)			x	Pelas razões explicitadas nos pontos anteriores, a avaliada contribui, no desempenho das suas funções, para aumentar o grau de satisfação dos utilizadores internos.

O Avaliador: Sandra Marisa Nunes de Macedo Teixeira Gomes

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	PAULO JORGE CARNEIRO FERREIRA
Carreira/categoria	Coordenador dos Assistentes Técnicos
Unidade orgânica	Escola Secundária João Gonçalves Zarco

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		O Coordenador dos Assistentes Técnicos, Paulo Jorge Carneiro Ferreira, destacou-se pelo exercício das funções com notável eficiência, disponibilidade, dedicação e empenho. Mostrou sempre uma postura pro-ativa na elaboração e cumprimento dos procedimentos administrativos na área em que se encontra a exercer funções.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		Revelou possuir elevadas competências profissionais e um perfil e atitude que se caracterizaram sempre por muita dinâmica, empenho, iniciativa, autonomia e rigor decorrentes, em parte, da sua elevada experiência profissional e dos conhecimentos de que é detentor, o que muito contribuíram para a boa execução ou mesmo superação dos objectivos que lhe foram estabelecidos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		Revelou uma elevada dinâmica na resolução e no cumprimento das tarefas que lhe foram atribuídas. Evidenciou grande sentido de responsabilidade e compromisso perante o serviço, tendo demonstrado grande capacidade para lidar de forma adequada e profissional, com situações de pressão e contrariedades inerentes ao cumprimento escrupuloso de prazos, acompanhando e executando uma diversidade de tarefas, tendo demonstrado um elevado controlo emocional e discernimento profissional.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		Revelou uma atitude que se regeu sempre por um assinalável sentido de serviço público, muita responsabilidade e inteira disponibilidade, manifestada em diversas circunstâncias, para além do expectável. Tal perfil e postura profissional permitiram um desempenho de inquestionável mérito, o qual foi determinante para executar trabalhos que lhe eram solicitados diariamente pelos diversos elementos da comunidade escolar, mostrou-se sempre receptivo a toda a comunidade escolar contribuindo para uma melhoria das condições dos utilizadores.

O Avaliador: Vera Padrão

Data: 18/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Sandra Isabel Vieira Marques
Carreira/categoria	Coordenador Técnico
Unidade orgânica	Divisão de Gestão de Risco

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		No decorrer de desempenho das suas funções revelou uma assinalável dinâmica, competência profissional e atitude que se caracterizam sempre por muita iniciativa empenho e rigor, aliado a excelente relacionamento interpessoal, assinalável espírito de equipa que muito contribuiu para a boa execução e até superação dos objetivos que lhe foram estabelecidos. Revelou uma grande dinâmica na resolução e no cumprimento das tarefas que lhe foram designadas, nomeadamente na elaboração de documentação, em situações de pressão tendo, sempre em foco a missão do gabinete.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promover a captação de novos recursos financeiros)			X		Apesar das dificuldades e escassez de recursos humanos, a trabalhadora adoptou sempre uma postura de elevada dedicação, resultando na excelente coordenação dos recursos humanos existentes, dedicação e excecional adaptação às constantes e imprevistas situações ambientais, o que contribuiu para a concretização da prossecução da missão a que este serviço se propoe.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		A trabalhadora destacou-se na determinação e capacidade de trabalho, na competência técnica no exercício das funções de coordenação, disponibilidade, empenho e dedicação, num contexto de incerteza quanto aos timings das situações de risco, intempéries, situações de vigilância, apostando sempre na pró atividade e na sensibilização, esclarecimento e informação dos utentes do município.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		Revelou uma atitude no sentido de responsabilidade e inteira disponibilidade, manifestada em diversas circunstâncias, para além do espetável. A postura profissional permitiu gerir que os serviços prestados à comunidade e em contextos adversos fossem relevantes para a continuidade da missão deste gabinete.

O Avaliador: Paulo Jorge Rodrigues Gonçalves

Data: 06/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPOORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Sandra Susana Domingues Leite Queirós
Carreira/categoria	Assistente Técnica
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Padrão da Légua

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	A Assistente Técnica demonstrou ao longo dos anos de 2021 e 2022, uma atitude de um profissionalismo extraordinário no desempenho das suas funções e atitudes, revelando-se uma colaboradora cuja ação teve grande influência na atuação dos Serviços Administrativos deste Agrupamento. Ao longo do biénio, foi evidente o seu elevado sentido de responsabilidade, e as suas capacidades de iniciativa, de planeamento e de organização. Evidenciou igualmente uma grande capacidade de perseverança, com uma total disponibilidade face ao serviço e aos desafios emergentes, na procura constante de uma resposta positiva. Demonstrou ainda excelente espírito de relacionamento interpessoal, evidenciando uma atitude proativa na gestão de atritos/conflitos, que se refletiu num bom e motivacional ambiente de trabalho.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	A qualidade de trabalho evidenciada pela Assistente Técnica, alicerçada na competência e flexibilidade funcional, apesar dos inúmeros momentos em que o volume de trabalho dos serviços administrativos parecia insuperável, repercutiu-se em eficácia dos processos de rentabilização dos recursos disponíveis.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	A atuação da Assistente Técnica, sobressaiu pela sua dedicação, disponibilidade e criatividade na execução das atividades, sendo evidente o seu cuidado em procurar o desenvolvimento de conhecimentos e competências no âmbito dos serviços. Esteve sempre presente nas reuniões de serviço para produzir, reformular e avaliar procedimentos e documentos de trabalho.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Ao longo do biénio, não obstante o imenso volume de trabalho, revelou grande capacidade de manter a qualidade do mesmo, contribuindo para o reconhecimento da qualidade do trabalho prestado e satisfação, sem reclamações, dos utilizadores dos serviços administrativos. Garantiu, a recolha e inserção atempada dos dados nos vários programas/plataformas escolares - INOVAR, ENES, ENEB, PORTAL DAS MATRÍCULAS, PROVAS DE AFERIÇÃO, PIEPE, etc.). Responsável pela Área de alunos do Agrupamento (cerca de 2200) deu resposta às suas solicitações e dos próprios Encarregados de Educação, de uma forma assertiva e eficiente. A Assistente Técnica é frequentemente reconhecida pelos alunos, como uma mais valia na ajuda prestada ao nível dos processos burocráticos e administrativos. Ao nível dos utilizadores, organizou e monitorizou eficientemente as tarefas/procedimentos inerentes ao processo de exames (inscrições, pautas de chamada, ficha ENES, etc), matrículas.
--	--	--	---	---

O Avaliador: Isabel Morgado

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE
EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Susana Goreti Perola Leocadio
Carreira/categoria	Assistente tecnica
Unidade orgânica	DIS

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	Durante o biênio 2021/2022, o desempenho da Susana Leocadio foi fundamental para se assegurar os procedimentos administrativos decorrentes do alargamento das competências do processo de descentralização na área da Educação, designadamente no que concerne a operacionalização da nova plataforma no âmbito do fornecimento de refeições escolares nas Escolas Básicas Integradas, Escolas Básicas com 2.º e 3.º Ciclos e Escolas Secundárias. O Município passou a ser responsável pela gestão de mais 17 refeitórios escolares e pelo fornecimento de mais 3000 refeições diárias. O desempenho e competências da colaboradora contribuíram de forma indiscutível para mitigar dificuldades e obstáculos para a implementação da mesma. Contribuiu para o bom funcionamento e assegurou dimensões importantes da área administrativa do DIS, nomeadamente TEAS, agendamento reuniões de câmara.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A colaboradora foi apoi o administrativo de extrema importância e relevância na operacionalização dos instrumentos - plataforma informática - que possibilitou o controle de dívidas . Este sistema implementação contribuiu para a diminuição de 10%, passando de 11% em 2021/2022 para cerca de 1% no primeiro trimestre do ano letivo de 2022/2023. Este é um resultado financeiro muito positivo para o Município.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A colaboradora demonstrou disponibilidade, aptidão e competência efetiva para se envolver desde o início da construção da plataforma, sua operacionalização, fazendo as devidas ligações com todas as estruturas - local, revase, imase - garantindo desta forma a operacionalização de todo o circuito de financeiro decorrente desta dimensão.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	Temos que ressaltar o o importante papel da colaboradora, na sua capacidade de gerir e ultrapassar as contrariedades que foram surgindo, garantindo-se uma mudança muito significativa e de complexa operacionalização (dado o número de agentes envolvidos neste processo - mais de 30 escolas e cerca de 7000 encarregados de educação) com relevantes resultados financeiros para o Município. Conseguiu gerir situações que podiam ser de conflito e de complexidade emocional, transformando-as em situações de consenso e de resolução e solução.

O Avaliador: Lília Pinto

Data: -----/-----/-----



FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPOORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Vitor Cruz Gomes
Carreira/categoria	Assistente Técnico
Unidade orgânica	Divisão de Gestão de Risco

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	No decorrer de desempenho das suas funções revelou uma assinalável dinâmica, competência profissional e atitude que se caracterizam sempre por muita iniciativa empenho e rigor, aliado a excelente relacionamento interpessoal, assinalável espírito de equipa que muito contribuiu para a boa execução e até superação dos objetivos que lhe foram estabelecidos.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	Apesar das dificuldades e escassez de recursos humanos, o trabalhador adoptou sempre uma postura de elevada dedicação, resultando na rentabilização dos recursos humanos existentes, o que contribuiu para a concretização da prossecução da missão a que este serviço se propoe.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	O avaliado destacou-se pelo exercício das funções de coordenação, disponibilidade, empenho e dedicação, num contexto de incerteza quanto aos timings das situações de risco, intempéries, situações de vigilância, apostando sempre na pró atividade e na sensibilização, esclarecimento e informação dos utentes do município.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Revelou uma atitude no sentido de responsabilidade e inteira disponibilidade, manifestada em diversas circunstâncias, para além do espetável. A postura profissional permitiu executar os serviços à comunidade num contexto económico/social particularmente adverso, fruto também dos pós pandemia."Revelou uma atitude no sentido de responsabilidade e inteira disponibilidade, manifestada em diversas circunstâncias, para além do espetável. A postura profissional permitiu executar os serviços à comunidade num contexto económico/social particularmente adverso, fruto também dos pós pandemia. Importa realçar que este trabalhador é responsável pela coordenação de uma equipa que tem como principal missão a proteção da vida humana e, como tal, teve como resultado o salvamento de muitas vidas durante o período avaliativo.

O Avaliador: Paulo Jorge Rodrigues Gonçalves

Data: 06/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Ana Paula da Cruz Martins Gonçalves
Carreira/categoria	Encarregada das Assistentes Operacionais
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas da Senhora da Hora

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	As atitudes, comportamentos e resoluções demonstradas diariamente pela AO na escola denotam uma competência prática que proporciona à escola uma fluidez na resolução de problemas que facilita e potencia o normal funcionamento da mesma sem entraves ruídos ou sobressaltos. A forma como antecipa, previne e ultrapassa as situações mais problemáticas que podem surgir na escola, leva a que as mesmas sejam superadas de forma calma, serena, eficiente e bastante eficaz. A prestação de serviços que proporciona no cumprimento das tarefas a que está obrigada (e que de forma voluntária em muito supera) é unanimemente reconhecida e respeitada por toda a comunidade escolar onde exerce funções.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	O profissionalismo com que exerce as funções que lhe estão cometidas aponta sempre no sentido da economia dos meios existentes, no cuidar e acautelar de prejuízos desnecessários e na promoção e gestão equilibrada dos recursos materiais existentes (evita, preserva, racionaliza e economiza). Todos os materiais/produtos/recursos são verificados, acautelados e distribuídos sob orientação e vigilância da colaboradora que os rentabiliza com uma eficiência e eficácia exemplares, de salutar e sempre de acordo com as necessidades do serviço, da escola e da utilização racional dos mesmos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	A disposição e determinismo que imprime nas atitudes e decisões, proporcionam muitas vezes alterações de fundo que no final traduzem as práticas em automatismos que, pelo impulso, evidenciam e pronunciam eficiência e qualidade à microunidade orgânica escola.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	A atitude da AO para com todos os membros desta comunidade educativa (internos e externos) conduz a uma satisfação constante, pronunciada na forma como diariamente todos abordam, frequentam e utilizam a escola (de forma alegre, instruída, descansada e sempre decidida).

O Avaliador: João Carlos Fernandes Tondela

Data: 21/abril/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Andreia Sofia Cardoso Martins
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento Escolas Abel Salazar

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	Demonstra iniciativa, persistência e predisposição para atuar de forma positiva nas suas funções. Realiza eficazmente as tarefas que lhe são cometidas, sempre em tempo útil, estando sistematicamente atenta na prevenção dos acidentes, na necessidade de recursos que todos os professores estejam a necessitar. Revela excelente capacidade de comunicação e estimula sistematicamente o interesse dos alunos pela aprendizagem.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	Faz parcimoniosamente a gestão de todos os recursos adstritos ao seu local de trabalho, consolidando um equilíbrio na sua utilização, demonstrando tratar-se de uma assistente operacional de elevado perfil profissional.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	Acompanha sistematicamente o desenvolvimento do trabalho, detetando e solucionando os problemas ou erros que eventualmente surjam. Procura diariamente aprofundar os seus conhecimentos assim como as suas competências, indo ao encontro das necessidades e desejos dos seus utilizadores.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	Demonstrou ao longo dos tempos uma excelente capacidade de relacionamento com todos os que a rodeiam no seu quotidiano de trabalho, evitando situações de tensão ou conflito, contribuindo deste modo para um bom ambiente de trabalho.

O Avaliador: Rúben Gonçalves Pereira

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	ANTONIO JOAQUIM FERNANDES LAROCA
Carreira/categoria	Assistente Operacional /Encarregado
Unidade orgânica	Unidade de Parques e Jardins

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	O colaborador assumiu durante um período de tempo expressivo a função de único encarregado do serviço operacional da UPJ. Desempenhou a tarefa com responsabilidade e empenho, permitindo o incremento de eficácia, tendo em atenção o período de Covid que se atravessava, assumindo ainda serviços administrativos resultantes de período de baixa médica da Assistente Técnica da UPJ. Tornou possível, mesmo em período de Covid, que as equipas funcionassem de forma eficaz e segundo as normas de segurança exigidas. Acresce a disponibilidade para execução de serviço operativo em trabalho extraordinário ao fim de semana, quando o mesmo se torna necessário, demonstrando disponibilidade excepcional para com os serviços, salvaguardando o interesse destes em detrimento do interesse pessoal. Assumiu em paralelo e em colaboração com a Proteção Civil, a destruição de ninhos de vespa asiática em período noturno, atendendo às competências adquiridas enquanto podador, de acesso a locais em altura e que exigem destreza e competências próprias.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	Capacidade de organização do serviço e das equipas mediante os recursos de viaturas e equipamentos existentes, cuja disponibilidade varia tendo em conta avarias frequentes, sem perda de foco nas intervenções necessárias, adaptando os meios existente às necessidades do serviço.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)		x		O avaliado demonstrou facilidade na adaptação de soluções para ultrapassar dificuldades operacionais com que os serviços se depararam e obter soluções , com imaginação e criatividade.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	Todo o seu empenho na manutenção da operacionalidade das diversas equipas de manutenção de jardins e poda de arvoredo, em período de adversidade, e respondendo com eficácia à necessidade das populações, no âmbito das suas competências.

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Carlos Manuel Silva Moreira
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	AEFPO - EB Eng Fernando Pinto de Oliveira

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		O desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos, na medida em que, demonstrou um elevado nível de organização, responsabilidade e compromisso com o serviço.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		O avaliado fez uma elevada utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros, dado que, revelou elevada iniciativa, trabalho em equipa e cooperação.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		O avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço devido à elevada otimização de recursos.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		O desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos, uma vez que, demonstrou ter uma elevada melhoria contínua e adaptação.

O Avaliador: Sandra Teixeira

Data: -18/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Cidália Marques Pinto
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Divisão de Educação / Esc. Sec. da Boa Nova

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	A avaliada coordenou os serviços do bufete da Escola com notável disponibilidade, dedicação e zelo profissional (ultrapassando claramente o seu horário de trabalho) que resultaram no aumento do já elevado número de utentes. Para além das funções que exerce no bufete, tem também atribuídas as funções de acompanhamento e supervisão do serviço da cantina que está concessionada. Após a sua entrada nestas funções foi notório o aumento da procura e da qualidade do serviço e, por outro lado, a redução das reclamações.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	A avaliada demonstrou grande preocupação e sensibilidade para corresponder aos interesses dos alunos. Por sua iniciativa e compromisso com o serviço, propôs a reformulação do aprovisionamento do bufete (sempre no respeito pelos normativos legais) levando a um significativo aumento das suas receitas evitando, através de uma gestão rigorosa, despesas supérfluas de funcionamento e de gastos com fornecedores. De salientar ainda que a avaliada com o seu engenho para reparação de equipamentos reduziu os custos de manutenção.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	O desempenho da avaliada teve um grande contributo na inovação organizacional quer do bufete quer da cantina. A avaliada sempre teve uma atitude renovadora, inovadora e o seu trabalho nunca foi objeto de qualquer reparo.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	A avaliada sacrificou-se quer a título pessoal quer a título familiar para benefício do serviço, com disponibilidade a todas as horas do dia para resolver os problemas que surgem de forma inesperada, assim como, as muitas atividades da Escola que só foram possíveis de concretizar pela sua dedicação, empenho e disponibilidade. A sua elevada competência técnica é reconhecida interna e externamente contribuindo assim para a boa imagem da Escola.

O Avaliador: Carlos Casimiro da Anunciação Paiva

Data: 19/ 04/ 2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	CONSTANCIA RODRIGUES SOUSA SILVA
Carreira/categoria	Coordenadora Assistentes Operacionais
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Matosinhos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		A Coordenadora dos Assistentes Operacionais salientou-se por se empenhar com redobrado afinho na realização das suas tarefas mostrando-se sempre disponível para colaborar de acordo com as necessidades da escola
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		A Coordenadora dos Assistentes Operacionais geriu de forma muito eficiente os materiais e produtos conseguindo uma redução de custos sem causar constrangimentos aos serviços
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		A Coordenadora dos Assistentes Operacionais realiza as suas tarefas com responsabilidade e empenho, procurando soluções mais eficazes para a resolução dos problemas que surgem no seu setor.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		A Coordenadora dos Assistentes Operacionais geriu de forma eficiente o pessoal disponível e os recursos materiais existentes mantendo a maior parte da comunidade educativa satisfeita

O Avaliador: Paulo Rebelo

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Cristina Paula Gomes Paulo
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento Escolas Abel Salazar

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	Demonstra iniciativa, persistência e predisposição para atuar de forma positiva nas suas funções. Realiza eficazmente as tarefas que lhe são cometidas, sempre em tempo útil, estando sistematicamente atenta na prevenção dos acidentes, na necessidade de recursos que todos os professores estejam a necessitar. Revela excelente capacidade de comunicação e estimula sistematicamente o interesse dos alunos pela aprendizagem.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	Faz parcimoniosamente a gestão de todos os recursos adstritos ao seu local de trabalho, consolidando um equilíbrio na sua utilização, demonstrando tratar-se de uma assistente operacional de elevado perfil profissional.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	Acompanha sistematicamente o desenvolvimento do trabalho, detetando e solucionando os problemas ou erros que eventualmente surjam. Procura diariamente aprofundar os seus conhecimentos assim como as suas competências, indo ao encontro das necessidades e desejos dos seus utilizadores.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	Demonstrou ao longo dos tempos uma excelente capacidade de relacionamento com todos os que a rodeiam no seu quotidiano de trabalho, evitando situações de tensão ou conflito, contribuindo deste modo para um bom ambiente de trabalho.

O Avaliador: Rúben Gonçalves Pereira

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPOORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE
EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	DANIELA MARIA CERQUEIRA PAULINO
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Matosinhos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	A Assistente Operacional salientou-se por se empenhar com redobrado afinho na realização das suas tarefas mostrando-se sempre disponível para colaborar de acordo com as necessidades da escola
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	A assistente operacional geriu de forma muito eficiente os materiais e produtos conseguindo uma redução de custos sem causar constrangimentos aos serviços
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	A assistente operacional realiza as suas tarefas com responsabilidade e empenho, procurando soluções mais eficazes para a resolução dos problemas que surgem no seu setor.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	A Assistente geriu de forma eficiente o pessoal disponível e os recursos materiais existentes mantendo a maior parte da comunidade educativa satisfeita

O Avaliador: Paulo Rebelo

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Fernanda Maria Filipe Gouveia
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	DEM

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	A colaboradora demonstra zelo, rapidez e eficácia no desempenho das tarefas nunca descuidando a segurança e qualidade na execução das mesmas. Apesar da falta de recursos, demonstrou sempre uma grande capacidade para articular o seu trabalho com o turno complementar, desdobrando-se e encontrando métodos que permitiram aumentar em muito a eficiência das suas intervenções e garantindo índices mais altos de eficácia das intervenções.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	Esteve atenta aos consumos registados no edifício e identificou várias situações que, após resolução para o Município, significaram redução de custos avultadas e uma optimização de consumos e de gestão das redes. Fazendo uma gestão cuidada dos produtos e equipamentos que usa nas tarefas diárias.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)	X			Dado desempenhar funções individualmente e num edifício de características simples, não se identificaram impactos na inovação da gestão do serviço.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	A sua organização e dedicação permitiram garantir uma resposta rápida a várias situações graves e complicadas, evitando danos graves à imagem do Município e garantindo a satisfação das necessidades dos utilizadores do edifício e perante a comunidade que o visita.

O Avaliador: Pedro Machado

Data: 05/06/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPOORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Germano Santos Esteves
Carreira/categoria	Assistente operacional
Unidade orgânica	Sub. Relações Públicas

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	Germano Santos Esteves demonstrou ser uma mais valia para a unidade orgânica, suprimindo as ausências de outros trabalhadores assegurando diferentes postos de trabalho, disponibilizando-se para qualquer tarefa, independentemente do seu teor ser ou não compatível com o seu conteúdo funcional, transformando-se na pessoa com quem podemos sempre contar a qualquer dia e hora.
Critério 2. Otimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	Germano Santos Esteves tem uma perfeita noção do espírito de equipa em relação a toda a Autarquia e, por isso, está sempre disponível para as tarefas que o GCRP lhe solicita mas também tarefas que lhe são pedidas por outros serviços, coordenando com a sua chefia de forma a que haja eficácia nos recursos necessários para a concretização dos objetivos propostos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	Este trabalhador tem inerente o conceito de serviços público, que ficou bem patente quando se destacou na chamada "linha da frente" dos tempos da pandemia e que se mantém como uma característica própria. São muitas as vezes que o Sr. Germano se apresenta para ajudar em tarefas que não são as dele, para ajudar em questões logísticas de eventos fora de horas e aos fins de semana, salientando sempre que o faz com gosto e com dedicação.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	Quer no trato com os munícipes, ou no apoio dado a todos funcionários, o Sr. Germano Santos Esteves é uma mais-valia desta unidade orgânica pela disponibilidade, pela espírito de equipa e pela capacidade de dar respostas às solicitações que lhe são feitas todos os dias.

O Avaliador: Jacinta Soares Baptista

Data: 03/05/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Helena Maria Santos Amaro Trindade
Carreira/categoria	Assistente Operacional (Encarregada)
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Padrão da Légua

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO		Nível de impacto verificado			Fundamentação
		Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)				X	Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de problemas, sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir as suas funções. Demonstra autonomia e proatividade na resolução de problemas emergentes, e uma excelente gestão dos recursos humanos, mostrando a sua total disponibilidade tendo em vista o bom funcionamento da(s) escola(s).
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)				X	Assistente Operacional possui excelentes capacidades e competências para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as funções que lhe são confiadas. Cuida e zela da escola, dos materiais e espaços escolares, rentabilizando e economizando os recursos existentes.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)				X	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. Realiza com brio profissional as tarefas inerentes ao cargo - orientação, coordenação e supervisão do trabalho dos assistentes operacionais, colaborando sempre com os órgãos de gestão. Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço, coordenando de forma eficaz e eficiente a distribuição de serviço dos assistentes operacionais.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)				X	Procura constante na melhoria das competências relacionais e empatia entre os AO e um elevado compromisso na comunicação eficiente entre pares. Demonstra grande preocupação pelo bem-estar quer do público interno - colaboradores e companheiros de trabalho, professores, alunos, assistentes técnicos, diretora e elementos da direção, quer do público externo - pais e encarregados de educação, visitantes, evidenciando respeito e cordialidade como denominadores comuns. Articula com a Direção e com as Coordenadoras de estabelecimento, os recursos humanos existentes, no sentido de equilibrar e manter, tanto quanto possível, as dinâmicas da(s) escola(s). Evidencia excelentes qualidades humanas e profissionais baseadas num elevado empenho e sentido de responsabilidade no exercício das suas funções. Assume papel relevante na operacionalização das medidas de controlo da pandemia emanadas da tutela.

O Avaliador: Rui Castro

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	João Batista Marques Silva
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento Escolas Abel Salazar

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5		Demonstra iniciativa, persistência e predisposição para atuar de forma positiva nas suas funções. Realiza eficazmente as tarefas que lhe são cometidas, sempre em tempo útil, estando sistematicamente atenta na prevenção dos acidentes, na necessidade de recursos que todos os professores estejam a necessitar. Revela excelente capacidade de comunicação e estimula sistematicamente o interesse dos alunos pela aprendizagem.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5		Faz parcimoniosamente a gestão de todos os recursos adstritos ao seu local de trabalho, consolidando um equilíbrio na sua utilização, demonstrando tratar-se de uma assistente operacional de elevado perfil profissional.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5		Acompanha sistematicamente o desenvolvimento do trabalho, detetando e solucionando os problemas ou erros que eventualmente surjam. Procura diariamente aprofundar os seus conhecimentos assim como as suas competências, indo ao encontro das necessidades e desejos dos seus utilizadores.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5		Demonstrou ao longo dos tempos uma excelente capacidade de relacionamento com todos os que a rodeiam no seu quotidiano de trabalho, evitando situações de tensão ou conflito, contribuindo deste modo para um bom ambiente de trabalho.

O Avaliador: Rúben Gonçalves Pereira

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPOORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	JOAQUIM SILVA MAIA
Carreira/categoria	Assistente operacional
Unidade orgânica	Dr. José Domingues dos Santos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	AO demonstrou ao longo dos anos de 2020 e 2021 uma atitude de grande profissionalismo no desempenho das suas funções, tendo revelado uma ação muito influente na orientação e organização do serviço deste Agrupamento de Escolas. Ao longo do biénio, foi evidente o seu elevado sentido de responsabilidade e as suas capacidades de iniciativa. Demonstrou capacidade em priorizar as atividades com maior valor para o serviço, gerindo o seu tempo e o dos colegas que coordena. A sua postura foi sempre de total disponibilidade face ao serviço e aos desafios emergentes, na procura de respostas positivas. Teve sempre a preocupação de fomentar boas relações interpersonais entre os elementos da comunidade escolar.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	A qualidade de trabalho evidenciado pelo AO, repercutiu-se em eficácia dos processos de rentabilização dos recursos disponíveis gerindo com elevada responsabilidade e critério, os recursos e materiais disponíveis, em colaboração com a Direção, indo de encontro às necessidades urgentes e não urgentes indispensáveis ao bom funcionamento do Agrupamento.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	Detentor de uma significativa experiência profissional. Revelou uma atitude que se regou sempre por um assinalável sentido de serviço público, muita responsabilidade e inteira disponibilidade, manifestada em diversas circunstâncias, para além do expectável. Tal perfil e postura profissional permitiram um desempenho de inquestionável mérito.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Ao longo dos anos em avaliação, o AO revelou grande capacidade de manter a qualidade e satisfação do serviço prestado, contribuindo para o seu reconhecimento, sem reclamações internas ou externas.

O Avaliador: Maria José Pinho

Data: 12/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	JOSÉ ALBERTO RUIVINHO SANTOS
Carreira/categoria	ASSISTENTE OPERACIONAL
Unidade orgânica	DIVISÃO EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		Coloca os seus conhecimentos em prática, com resultados de alto nível de qualidade, baixa reincidência e taxa de sucesso perto dos 100%. Colabora muito bem com as equipas em que se integra e foi uma mais valia na integração de novos colaboradores. É eficaz na articulação com outras especialidades, contribuindo para a boa prestação e imagem do serviço.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		É muito cuidadoso e sempre atento à utilização e reutilização de materiais, conseguindo garantir uma taxa de reutilização considerável, a triagem de materiais fora de uso e a optimização de materiais novos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		Foi essencial para identificação de novas ferramentas e metodologias que conduziram à resolução mais rápida de avarias e de problemas recorrentes, reduzindo as taxas de reincidência.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		É cordial e observador das necessidades do serviço e dos utilizadores internos e externos. Com a sua agilização da gestão de tarefas contribuiu para a qualidade das instalações para apoio aos eventos promovidos pelo Município, que funcionaram com alto desempenho dando uma imagem de excelência.

O Avaliador: Pedro Machado

Data: 05/06/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	José Aurélio Ribeiro Nunes
Carreira/categoria	Assistente operacional/encarregado operacional
Unidade orgânica	Divisão de Gestão do Espaço Público e A. Pluviais

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			v		A sua grande disponibilidade e o empenho nas suas tarefas contribuíram para o acresce da eficácia, eficiência e a qualidade dos processos, o excelente desempenho do trabalhador durante o período avaliativo resultou na diminuição do tempo necessário para responder aos compromissos assumidos e aos pedidos dos munícipes tendo além disso um resultado eficiente na medida em que os processos foram concluídos diminuindo a reincidência das situações.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			v		A sua participação ativa e a adaptação que demonstrou na digitalização dos processos, nomeadamente nos recursos informáticos disponíveis, gerou eficácia na utilização dos recursos necessários ao seu desempenho e à redução de custos em tempo e financeiros, note-se que houve uma diminuição significativa na utilização do papel em resultado das novas tecnologias aplicadas e desenvolvidas.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			v		O trabalhador teve um contributo importante e de realce na implementação de novas metodologias de trabalho e novos programas e tecnologias implementadas pelo departamento que tiveram grande impacto na Desburocratização dos processos Motivou as equipas com que trabalha a adaptarem-se às novas tecnologias implementadas no Departamento.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			v		Ao melhorar o desempenho e ao motivar as equipas com quem trabalha, contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidade dos utilizadores externos e internos, o impacto do desempenho deste trabalhador permitiu a satisfação dos fornecedores e munícipes dado que verificou-se uma notória melhoria na eficiência no seu trabalho a qual deverá ser motivo de exemplo para todos os colegas.

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Júlia Maria da Silva Ferreira Borges
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas da Senhora da Hora

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	As atitudes, comportamentos e resoluções demonstradas diariamente pela AO na escola denotam uma competência prática que proporciona à escola uma fluidez que facilita e potencia o normal funcionamento da mesma. A prestação de serviços que proporciona no cumprimento das tarefas a que está obrigada (e que de forma voluntária em muito supera) é unanimemente reconhecida e respeitada por toda a comunidade escolar onde exerce funções.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	O profissionalismo com que exerce as funções que lhe estão cometidas aponta sempre no sentido da economia dos meios existentes, no cuidar e acautelar de prejuízos desnecessários e na promoção e gestão equilibrada dos recursos materiais existentes (evita, preserva, racionaliza e economiza). Todos os materiais/produtos/recursos utilizados pela AO são rentabilizados com uma eficiência e eficácia exemplares, de salutar e sempre de acordo com as necessidades do serviço, da escola e da utilização racional dos mesmos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	A disposição e determinismo que imprime nas atitudes e decisões, proporcionam muitas vezes alterações de fundo que no final traduzem as práticas em automatismos que, pelo impulso, evidenciam e pronunciam eficiência e qualidade à microunidade orgânica escola.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	A atitude da AO para com todos os membros desta comunidade educativa (internos e externos) conduz a uma satisfação constante, pronunciada na forma como diariamente todos abordam, frequentam e utilizam a escola (de forma alegre, instruída, descansada e sempre decidida).

O Avaliador: João Carlos Fernandes Tondela

Data: 21/abril/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTEAno de avaliação: 2021-2022**Enquadramento Institucional****Identificação do serviço**

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado**Identificação do avaliado**

Nome	Luisa Assunção Silva Rodrigues
Carreira/categoria	Assistente Operacional/Encarregado Operacional
Unidade orgânica	AEFPO

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x		A avaliada revelou um grande sentido de liderança, coordenando com eficácia e eficiência os recursos existentes. Articulou de forma eficaz as Assistentes Operacionais do agrupamento mobilizando recursos para colmatar ausências nas várias escolas. É um elemento fundamental para o bom funcionamento do Agrupamento, no que diz respeito à organização, articulação e gestão do pessoal não docente. Demonstrou grande disponibilidade e flexibilidade de horário, sendo a sua prioridade as necessidades do Agrupamento.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x		A avaliada procurou sempre ajustar o horário dos AO em função das necessidades do Agrupamento, permitindo minimizar o efeito de ausências prolongadas e dar resposta às várias solicitações. Supervisionou as tarefas nos diversos setores, geriu de forma eficaz a utilização e distribuição dos produtos necessários para o desempenho dos AO, fomentando o trabalho colaborativo e a articulação de tarefas de forma a minimizar custos e rentabilizar recursos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x		A avaliada foi um elemento fundamental na mobilização dos AO nas atividades que ocorreram no Agrupamento, mostrando iniciativa, inovação e espírito de entreajuda. Foi sempre uma ponte entre os AO e a Direção, permitindo um bom ambiente de trabalho e optimização de recursos. Demonstrou um enorme sentido de adaptação, sendo uma peça fundamental para ultrapassar as situações que surgem no dia-a-dia.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x		A avaliada revelou-se como fundamental no atendimento e receção de todos os utilizadores do Agrupamento, apresentando um trato sempre cordial e amável. Foi um elemento conciliador na resolução de alguns conflitos que decorreram ao longo do ciclo avaliativo, colocando sempre em primeiro plano a responsabilidade e o compromisso com o serviço. Este sempre atenta a todas as necessidades da comunidade educativa.

O Avaliador: Adolfina Sequeira

Data: -----18-----/-----4-----/-----2023-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Manuel Fernandes Pacheco
Carreira/categoria	Assistente Operacional (Encarregado)
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Padrão da Légua

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de problemas, sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir as suas funções. Demonstra autonomia e proatividade na resolução de problemas emergentes, e uma excelente gestão dos recursos humanos, mostrando a sua total disponibilidade tendo em vista o bom funcionamento da escola.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	Assistente Operacional possui excelentes capacidades e competências para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as funções que lhe são confiadas. Cuida e zela da escola, dos materiais e espaços escolares, rentabilizando e economizando os recursos existentes.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. Realiza com brio profissional as tarefas inerentes ao cargo - orientação, coordenação e supervisão do trabalho dos assistentes operacionais, colaborando sempre com os órgãos de gestão. Estabelece normalmente prioridades na sua ação, centrando-se nas atividades com maior valor para o serviço, coordenando de forma eficaz e eficiente a distribuição de serviço dos assistentes operacionais.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Procura constante na melhoria das competências relacionais e empatia entre os AO e um elevado compromisso na comunicação eficiente entre pares. Demonstra grande preocupação pelo bem-estar quer do público interno - colaboradores e companheiros de trabalho, professores, alunos, assistentes técnicos, diretora e elementos da direção, quer do público externo - pais e encarregados de educação, visitantes, evidenciando respeito e cordialidade como denominadores comuns. Evidencia excelentes qualidades humanas e profissionais baseadas num elevado empenho e sentido de responsabilidade no exercício das suas funções. Contribui de forma assertiva na implementação das medidas emanadas da tutela face à situação epidemiológica, quer ao nível da gestão do pessoal, quer ao nível da organização/adaptação dos diferentes espaços escolares. Assume papel relevante na operacionalização das medidas de controlo da pandemia emanadas da tutela.

O Avaliador: Rui Castro

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021 - 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Manuel Jorge Monteiro da Silva
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Departamento de Ambiente

Fundamentação		Nível de impacto verificado			
CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO		Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)	A)O avaliado demonstrou, no período de referência para a avaliação, uma disponibilidade modelar e excecional para com os serviços, preferindo os interesses destes com sacrifício para com os pessoais, o que fez com reconhecida autonomia, determinada por imperativos próprios de consciência, sem necessidade de instância superior para tal; B)Apresentou, no período de referência para a avaliação, níveis de competência invulgares e modelares que resultaram na sua classificação final de 5 no parâmetro “Competências”, que significaram para a Instituição uma ação pautada por níveis de segurança e certeza nas tarefas que desenvolve na Divisão de Serviços Ambientais; C)O Avaliado, não obstante ser titular da categoria de Assistente Operacional, mostrou conhecimentos, responsabilidade e níveis de eficácia e eficiência coordenando, de facto e sem reparos, os serviços operacionais da Divisão de Serviços Ambientais; D) Avaliação, de forma exemplar, com rigor e competência na gestão do planeamento diário das suas atividades, no relacionamento com os restantes colaboradores, empresas, entidades e municípios e na resolução das ocorrências privilegiando a boa gestão e interesse público			Sim	
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)	A) O Avaliado assumiu, durante o período a que se refere a avaliação uma atitude exemplar, demonstrando um compromisso com o interesse institucional, níveis de motivação e autonomia exemplares e exigíveis para o seu conteúdo funcional. B)Ao Avaliado foi solicitado, por necessidade imperativa e exigência dos serviços, disponibilidade fora do horário normal de funcionamento da Divisão, em períodos de férias e ausências justificadas, nunca tendo recusado colaborar e apresentando uma disponibilidade exemplar e inspiradora para outros colegas;			Sim	
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)	I. Disponibilidade Total e Presencial na verificação, Fiscalização e Acompanhamento das operações gestão dos parques e jardins, de recolha de resíduos, adaptação de equipamentos de deposição às necessidades identificadas e acompanhamento das respetivas operações elencadas com outros setores de atividade – comércio e serviços. II. Disponibilidade Total e Presencial na preparação, acompanhamento, coordenação, adaptação, propostas de melhoria e fecho de um conjunto diverso de actividades de promoção da edilidade ao longo do ano, com maior incidência para o período de Verão.			Sim	

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			Sim	I. Coordenação da Equipa de Encarregados e do serviço de Fiscalização da Limpeza e Varredura Urbana – Zona Poente – com a integração plenas das orientações municipais na gestão e melhoria contínua do serviço e qualidade de vida dos munícipes. II. Análise Diária de Reclamações, Necessidades de Intervenção Diária e Planeamento/Execução das Intervensões dos Serviços do Ambiente nos domínios da Recolha de Resíduos, Limpeza e Varredura Urbana, Parques e Jardins municipais e outros.
--	--	--	-----	--

O Avaliador: Pedro Manuel Cruz Rocha

Data: 2023/04/07

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliação de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	MARIA AURORA LEITES PEREIRA
Carreira/categoria	ASSISTENTE OPERACIONAL
Unidade orgânica	AGRUP. DE ESCOLAS PROF. OSCAR LOPES

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	A avaliada revelou elevada capacidade de orientar e organizar o seu trabalho, superando as expectativas, revelando grandes qualidades de desempenho e uma atuação proativa, contribuindo para a qualidade do serviço a que pertence e que realiza. Concretizando com eficiência e eficácia os objetivos do serviço e das tarefas que lhe foram atribuídas. No exercício das suas funções, manifestou sempre disponibilidade para trabalhar e colaborar, atendendo sempre com prontidão e disponibilidade às solicitações e exigências do serviço; cumprindo sempre a sua atividade respeitando os valores e normas do serviço público e desempenhando as suas funções com integridade.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	Foi evidente a preocupação com o aproveitamento dos recursos, adotando procedimentos a nível da sua atividade individual conducentes à redução de desperdícios e gastos supérfluos, destacando-se pela forma eficiente e eficaz de reduzir os custos e aumentar a produtividade; utilizando de forma adequada os recursos que estão ao seu dispor e contribuindo para a preservação e manutenção dos espaços, equipamento e materiais.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	Manifestou uma atitude de disponibilidade para com os diversos elementos da comunidade educativa, promovendo uma boa imagem do serviço que representa, executando as atividades de forma precisa, com vista ao aumento da qualidade do serviço prestado; adotando uma postura de iniciativa e autonomia; solicita a novas tarefas e cumprindo sempre as funções que lhe eram distribuídas; de forma ativa e dinâmica procurou dar resposta às necessidades e problemáticas das suas funções, assim como procurou resolver ou solucionar as mesmas com empenho.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Evidenciou capacidade para lidar com situações de pressão, contribuindo para o desenvolvimento e manutenção de um bom ambiente de trabalho, resolvendo as contrariedades de forma adequada e profissional, revelando um bom relacionamento com todos os elementos da comunidade educativa.

O Avaliador: Maria manuel Jorge Barroso

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Clemência Ribeiro Fernandes Pereira
Carreira/categoria	AO/Encarregada
Unidade orgânica	Escola Básica da Senhora da Hora

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)				A atuação da avaliada revelou uma competência prática que proporcionou uma celeridade e eficácia na resolução de problemas.
Critério 2. Otimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A forma exemplar e profissional com que exerce as suas funções, aponta sempre no sentido da economia dos meios existentes. Adota e sugere procedimentos para a redução de gastos supérfluos, e faz uma gestão competente dos recursos materiais existentes.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A determinação e ânimo que aplica às suas atitudes e decisões, promovem alterações positivas nas práticas de funcionamento da escola, que revertem na eficácia e qualidade do trabalho desenvolvido na mesma.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	Com o conhecimento que tem da escola, conseguiu prevenir e antecipar situações problemáticas ou resolvê-las de forma tranquila e eficiente.

O Avaliador: Maria Teodora Lemos

Data: -----/-----/-----



FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Clementina Pinto Ferreira
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Escoa Secundária Augusto Gomes

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A avaliada contribui, de forma inegável, para o acréscimo da eficácia, da eficiência e da qualidade dos serviços no setor em que trabalha, a Loja do Aluno (reprografia). Destaca-se os seguintes aspetos: - domínio eficaz das tecnologias de informação e comunicação no que diz respeito às tarefas inerentes à sua função; - disponibilidade para colaborar e partilhar o seu conhecimento com os seus pares, fazendo propostas para melhorar a qualidade do serviço prestado como por exemplo na implementação do MBway na Loja do Aluno; - contribuição para o desenvolvimento de um bom ambiente de trabalho e fortalecimento de espírito de equipa; - procura constante de atualização dos conhecimentos, através de pesquisa de informação e de inscrição em ações de formação, por forma a corresponder aos objetivos do serviço.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	Preocupa-se com o aproveitamento dos recursos postos à sua disposição fazendo uma gestão criteriosa dos stocks; Adopta procedimentos, a nível da sua atividade individual, para redução de desperdícios e de gastos supérfluos sobretudo no que ao gasto de papel e de impressões diz respeito; Utiliza os recursos e instrumentos de trabalho de forma correta e adequada, promovendo a redução de custos de funcionamento; Zela pela boa manutenção e conservação dos materiais e equipamentos, respeitando as regras e condições de operacionalidade.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	Executa as tarefas de forma crítica, identificando os erros e deficiências e sendo uma ajuda inestimável e reconhecida pelos docentes e alunos; Propõe soluções alternativas aos procedimentos tradicionais, como por exemplo nas sugestões para os materiais utilizados nas atividades da escola; Resolve com criatividade problemas não previstos, tendo, neste último ano, trabalhado ao lado da encarregada operacional.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	Pelas razões explicitadas nos pontos anteriores, a avaliada contribui, no desempenho das suas funções, para aumentar o grau de satisfação dos utilizadores da Loja do Aluno, facto que está registado no relatório de autoavaliação da escola. No desempenho das novas funções de encarregada operacional, a avaliada tem demonstrado um grande sentido de responsabilidade e de compromisso para com a instituição.
---	--	--	---	--

O Avaliador: Sandra Marisa Nunes de Macedo Teixeira Gomes

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Fátima Martins Dias Borges
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	DEM

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	Demonstra zelo, rapidez e eficácia no desempenho das tarefas nunca descuidando a segurança e qualidade na execução das mesmas. O seu empenho foi fundamental para resolução de problemas e situações inesperadas. Foi fundamental na integração de novas colaboradoras, acompanhando, formando e dotando-as do conhecimento necessário para o seu bom desempenho.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	É cuidadosa, faz uma gestão cuidadosa dos produtos e equipamentos que usa nas tarefas diárias. Optimiza o seu tempo de forma a conseguir cumprir os objectivos diários. A sua iniciativa permitiu escolha de melhores produtos de limpeza, que levaram à optimização de custos para o Município.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	Alerta com frequência as chefias e colegas de trabalho para problemas que surjam e apresentando propostas de melhoria. Foi essencial na adopção e escolha de novos equipamentos, tanto no teste como na selecção dos melhores modelos.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Está atenta aos pedidos dos utilizadores e adequada o seu serviço e o da equipa em que trabalha às necessidades dos utilizadores, sendo uma mais valia para a melhoria das condições dos utilizadores.

O Avaliador: Pedro Machado

Data: 05/06/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Fernanda Dias Moreira
Carreira/categoria	Assistente operacional
Unidade orgânica	Dr. José Domingues dos Santos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	No que diz respeito ao biénio avaliativo em questão, a avaliada evidenciou um alto grau de profissionalismo, de responsabilidade e de proficiência no desempenho das suas funções no estabelecimento de ensino em que as exerce e, por maioria de razão, enquanto assistente operacional do Agrupamento de Escolas. As qualidades demonstradas, nomeadamente do ponto de vista da responsabilidade, iniciativa, gestão (capacidade de coordenar e priorizar), dedicação, disponibilidade e promoção de boas relações no seio de toda a comunidade escolar, definiram o seu desempenho ao nível da excelência e contribuíram, de facto, para o acrescentar de valor em termos de eficácia, eficiência e qualidade do trabalho desenvolvido.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	O trabalho responsável e criterioso desenvolvido pela avaliada traduziu-se numa utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho das suas funções, sempre com evidentes preocupações de otimização dos recursos e contenção de custos, numa lógica de articulação com a Coordenadora de Estabelecimento e com a Direção, indispensáveis ao funcionamento eficiente do estabelecimento de ensino.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	O desempenho da avaliada resultou não só da sua considerável experiência profissional, bem como de um exemplar e permanente sentido de missão que se traduziu num desempenho profissional de excelência, e potenciando o valor público do serviço, e do seu serviço enquanto profissional.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	O desempenho profissional da avaliada, nomeadamente a sua competência profissional, a sua capacidade organizacional e de gestão de pessoal, a sua dedicação e disponibilidade e, sobretudo, o gosto pelo trabalho realizado, orientaram-se sempre no sentido de contribuir para melhorar, e inclusivamente superar, as condições de satisfação de toda a comunidade escolar.

O Avaliador: Margarida Maria F. F. e Sá Ferraz da Silva

Data: 12/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Fernanda Francisca Oliveira Araújo
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Ebnº2 de Perafita/Agrupamento de Escolas de Perafita

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	Assistente com uma prestação excelente e com atitude diferenciada no grupo de trabalho. Um perfil positivo e otimista que marca a qualidade da prestação do serviço público com as crianças e principalmente com as de necessidades específicas e suas famílias. Um trabalho com rigor, elevada ética e com cuidados de nível excelente.
Critério 2. Otimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	Em relação ao seu serviço este critério é avaliado na otimização dos recursos que utiliza fazendo-o de forma excelente.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	Assistente com desempenho excelente pela capacidade que imprime às respostas que apresenta às necessidades emergentes. Consegue solucionar prontamente situações de risco que surgem no quotidiano e das características das crianças com que trabalha. Este trabalho fa-lo sempre com carinho, sem apresentar exaustão e com um sorriso no rosto.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	Assistente em serviço no Centro de Apoio à Aprendizagem com dedicação e disponibilidade excecional e excelente com as crianças com necessidades específicas. Sempre presente, assidua e responsável com o seu trabalho. Afetiva, empática com as crianças e seus encarregados de educação. Trabalhadora, empenhada, com amor e orgulho naquilo que faz. Pessoa humilde, respeitadora da organização, da equipa de trabalho (docentes e não docentes), com uma atitude sempre pró-ativa na organização e cuidado da sala e de tudo o que a escola necessita.

O Avaliador: Mariana Espqueira

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Isabel Silva Freitas Andrade
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Padrão da Légua

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	Executa as tarefas de forma crítica e, perante a deteção de problemas sugere novas práticas de trabalho com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado. Gere adequadamente o seu tempo de trabalho, preocupando-se em cumprir as suas funções. Demonstra inteira disponibilidade para colmatar necessidades de serviço, através da interação, cooperação e trabalho em equipa, mantendo sempre presente o objetivo máximo do bom funcionamento da escola. Assume um papel preponderante no apoio à Encarregada Operacional e atua de forma sistemática como seu "braço direito".
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	Assistente Operacional possui excelentes capacidades para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são distribuídas. Cuida e zela da escola, dos materiais e espaços escolares, nomeadamente de uma área tão exigente como as instalações desportivas, quer ao nível da higienização, quer da segurança, rentabilizando e economizando os recursos existentes.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	Demonstra possuir conhecimentos práticos e técnicos necessários às exigências do posto de trabalho e aplica-os de forma adequada. Realiza com brio profissional as tarefas que lhe são distribuídas, apesar das limitações físicas. Prioriza a sua ação, focando-se nas atividades com maior valor para o serviço.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	É exemplar nas relações interpessoais nomeadamente no carinho e preocupação pelo bem-estar dos alunos, mas também na relação que estabelece com o pessoal docente, discente e com a comunidade escolar, reconhecendo esta, o excelente profissionalismo, baseado no empenho e sentido de responsabilidade demonstrado no exercício das suas funções.

O Avaliador: Rui Castro

Data: -----/-----/-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Isaura Batista Soeira
Carreira/categoria	Coordenador dos Assistentes Operacionais
Unidade orgânica	Escola Secundária João Gonçalves Zarco

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	A Assistente Operacional, Maria Isaura Batista Soeira, destacou-se pelo exercício das funções de coordenação com notável eficiência, disponibilidade, dedicação e empenho.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	Revelou possuir elevadas competências profissionais e um perfil e atitude que se caracterizaram sempre por muita dinâmica, empenho, iniciativa, autonomia e rigor decorrentes, em parte, da sua elevada experiência profissional e dos conhecimentos de que é detentora, características que aliadas a um excelente relacionamento interpessoal e assinalável espírito de equipa, muito contribuíram para a boa execução ou mesmo superação dos objectivos que lhe foram estabelecidos.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	Revelou uma elevada dinâmica na resolução e no cumprimento das tarefas que lhe foram atribuídas. Evidenciou grande sentido de responsabilidade e compromisso perante o serviço, tendo demonstrado grande capacidade para lidar de forma adequada e profissional, com situações de pressão e contrariedades inerentes ao cumprimento escrupuloso de prazos, acompanhando e executando uma diversidade de tarefas, tendo demonstrado um elevado controlo emocional e discernimento profissional.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	Revelou uma atitude que se regou sempre por um assinalável sentido de serviço público, muita responsabilidade e inteira disponibilidade, manifestada em diversas circunstâncias, para além do expectável. Tal perfil e postura profissional permitiram um desempenho de inquestionável mérito, o qual foi determinante para executar trabalhos que lhe eram solicitados diariamente pelos diversos elementos da comunidade escolar, sempre com o intuito de melhorar as condições de toda a comunidade escolar.

O Avaliador: Vera Padrão

Data: 18/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	M ^a José Santos Silva Barros
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	AEFPO

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)				x	A avaliada exerce as suas funções no setor da papelaria/reprografia, sendo uma das tarefas que realiza o carregamento dos cartões electrónicos. Sempre revelou uma grande eficácia e eficiência na realização de todas as tarefas que lhe estão atribuídas. Demonstrou um grande sentido de responsabilidade, organização e eficácia, desempenhando as suas tarefas com elevada qualidade e empenho. Mostra-se sempre disponível para com o serviço, mesmo que isso implique alterar ou aumentar o seu horário de trabalho.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)				x	A avaliada é responsável entre outras coisas, por receber e entregar na contabilidade as verbas relativas ao carregamento dos cartões electrónicos, onde tem demonstrado ter implementado um sistema de funcionamento que se pauta pela organização, rigor e funcionalidade. É reconhecido por toda a comunidade, o rigor e seriedade com que executa o seu trabalho, contribuindo para uma otimização de recursos dos financeiros, evitando desperdícios de papel.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)					A avaliada revela uma grande capacidade de trabalho, utilizando ideias inovadoras e eficazes. Está bastante adaptada aos recursos e equipamentos do serviço, realizando um serviço de excelência.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)				x	A avaliada é extremamente cordial, atenciosa e disponível para todos os elementos da comunidade educativa, constituindo uma das referências do agrupamento, no que diz respeito a saber estar.

O Avaliador: Adolfina Sequeira

Data: -----18-----/-----4-----/--2023-----

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	M ^a Josefina Amaral Guerra Santos
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	AEFPO

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x	A avaliada revelou uma enorme eficácia e eficiência na realização das tarefas que lhe estão atribuídas. É uma assistente que percorre diversos setores no agrupamento, demonstrando uma grande polivalência, e em todos desempenha a sua tarefa sempre com elevada qualidade e empenho. Mostra-se sempre disponível para com o serviço.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x	A avaliada é responsável entre outras coisas pela gestão do armazém, onde tem implementado um sistema de funcionamento que se pauta pela organização, rigor e funcionalidade. Coordena a receção e distribuição de todos os produtos, em articulação com a Direção, e procura sempre uma optimização de recursos em função das necessidades. Supervisiona o serviço dos dois refeitórios, contribuindo com a sua atenta ação para o grau de satisfação dos utentes
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x	A avaliada revela uma grande capacidade de trabalho, utilizando ideias inovadoras e eficazes, através das suas propostas de alterações, que dentro da organização se mostram geradoras de um serviço de excelência.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x	A avaliada é uma das referências do agrupamento, no que diz respeito ao saber fazer e, principalmente, ao saber estar. É extremamente cordial, atenciosa e disponível para todos os elementos da comunidade educativa, mesmo que isso implique prejuízo pessoal.

O Avaliador: Adolfina Sequeira

Data: 18/4/2023



FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	MARIA LURDES PEREIRA ARAÚJO
Carreira/categoria	ASSISTENTE OPERACIONAL
Unidade orgânica	AE IRMÃOS PASSOS

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	No seu trabalho enquanto assistente operacional, desenvolve tarefas que normalmente são atribuídas aos Encarregados Operacionais. Pela sua larga experiência e conhecimento da função e do estabelecimento de ensino em que desenvolve a sua atividade, o seu desempenho revela claramente uma enorme competência no desenvolvimento diário do seu trabalho. Faz um apoio essencial às funções de coordenação dos assistentes operacionais que operam nos níveis de ensino pré-escolar e 1.º ciclo, alguns destes alunos com necessidades educativas especiais. Incrementou a sua disponibilidade excepcional, com total autonomia e iniciativa, determinada por imperativos de serviço e com grande conjugação com a coordenação da sua escola e com a direção do agrupamento.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos)			X	Excelente e inteligente gestão dos recursos materiais no que concerne à sua utilização por parte de toda a comunidade educativa, em articulação com as Encarregadas Operacionais em serviço nas outras escolas do agrupamento. Preocupação permanente em garantir a redução da despesa relativamente a materiais de desgaste. Não havendo desperdício, a gestão é feita de acordo com as necessidades.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	No funcionamento do seu serviço coadjuva a Coordenação do seu estabelecimento de ensino e articula procedimento com as Encarregadas Operacionais, nos procedimentos inovadores, em áreas que são habitualmente conservadoras, nomeadamente na criação autónoma de instrumentos de monitorização de áreas logísticas e de manutenção dos equipamentos e dos materiais da escola. Colabora ativamente na promoção de contactos para projeção de melhorias do bom funcionamento da escola, mostrando níveis de responsabilidade, eficácia e eficiência excecionais, com atitude exemplar mostrando um compromisso incondicional com o agrupamento de escolas

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	No desenvolvimento das suas atividades diárias é um elemento de grande importância no apoio às atividades de gestão e administração escolar, em articulação com as Encarregadas Operacionais do agrupamento. A sua ação foi muito importante no apoio ao trabalho da Direção e na articulação com os Serviços de Administração Escolar. Preocupação constante com a segurança dos alunos e com a segurança e manutenção das instalações da sua escola.
---	--	--	----------	---

O Avaliador: Rui Manuel Pinto de Almeida Moreira

Data: 31/03/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Maria Manuela Monteiro Peixoto Catarino
Carreira/categoria	Encarregada dos Assistentes Operacionais
Unidade orgânica	Ebasicade Perafita/Agrupamento de Escolas de Perafita

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			5	Assistente com funções de coordenação muito responsável, disponível e com uma prestação excelente no seu trabalho. Para além da coordenação assume em total disponibilidade qualquer necessidade que a escola precise. Relaciona-se muito bem com a comunidade, tendo uma atitude de escuta e assertividade nas decisões que toma. Marca o seu trabalho pela qualidade da prestação do serviço público com os alunos, encarregados de educação, parcerias e equipas de trabalho, docentes e não docentes.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			5	Pela elevada responsabilidade que assume otimiza todos os recursos que utiliza fazendo-o de forma excelente. Sempre atenta às necessidades dos alunos e da restante comunidade educativa de forma a que nada falte.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			5	Apresenta um desempenho excelente pela capacidade de resposta às necessidades emergentes em toda a comunidade educativa. Consegue solucionar prontamente situações de risco que surgem no quotidiano da escola e previne eficazmente possíveis problemas. Valoriza a formação da sua equipa e dela própria. Apresenta sugestões de melhoria organizacional.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			5	Sempre presente, assidua e responsável com o seu trabalho. Apresenta elevada capacidade de resposta na organização de serviço, gere assertivamente toda a equipa respeitando as necessidades dos utentes. Empenhada, com elevada atenção à comunidade, cumpridora de orientações, respeitadora da organização, da equipa de trabalho (docentes e não docentes), com uma atitude sempre pró-activa e disponível para a organização. Pessoa de confiança elevada.

O Avaliador: Mariana Espogeira

Data: 20/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Paula Cristina da Cruz Lopes
Carreira/categoria	Encarregada Operacional
Unidade orgânica	AESH - EB da Barranha

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	As atitudes, comportamentos e resoluções demonstradas pela colaboradora denotam uma elevada competência prática que proporciona à escola uma fluidez na resolução de problemas. facilitando o normal funcionamento da mesma sem entraves ou sobresaltos. A forma como antecipa e previne as situações mais problemáticas que podem surgir na escola, leva a que as mesmas sejam evitadas e ultrapassadas de forma calma, serena e muito eficaz. Colabora apresentando de forma objetiva propostas de funcionamento, reformulação de recursos face às diferentes situações problemáticas e/ou preventivamente. A prestação de serviços e dedicação que proporciona no cumprimento das tarefas, excedendo o seu horário de forma voluntária, é reconhecida por toda a comunidade escolar como eficiente e propiciando um ambiente de qualidade e agradabilidade entre toda a comunidade educativa.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	O profissionalismo com que exerce as funções que lhe estão cometidas aponta sempre no sentido da economia dos meios existentes, ao prevenir, programar e cuidar os diferentes recursos, meios e equipamentos e, acautelar ou evitar prejuízos desnecessários. Promove a reutilização, optimiza gerindo de forma equilibrada a rentabilização dos produtos e recursos com vista ao interesse público e à poupança de custos desnecessários.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	A disposição e determinação que imprime nas atitudes e decisões, proporcionam muitas vezes alterações de fundo, que no final resultam em ótimas soluções e nas melhores respostas para os problemas e desafios que surgem na escola ou com a comunidade educativa. A AO aposta numa dinâmica criativa de organização de serviços e dos diferentes recursos, resultando na melhoria da qualidade do serviço prestado na escola.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	A atitude da AO para com todos os membros desta comunidade educativa contribui positivamente para níveis elevados de satisfação. A disponibilidade e empenho demonstrados é enaltecida pelos diferentes elementos da unidade orgânica através da sua prontidão, eficiência, dedicação extrema, responsabilidade e eficácia. Diariamente todos a abordam reconhecendo a sua postura correta, atenta, informada, afável, prestável e responsável. O seu desempenho e brio profissional transmite confiança na comunidade educativa, na chefia e promove uma boa imagem da escola.

O Avaliador: Benilde ManuelaBarros da Silva Alves

Data: 24/04/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPOORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	PAULO HENRIQUE NUNES FLORÊNCIO
Carreira/categoria	ASSISTENTE OPERACIONAL
Unidade orgânica	DIVISÃO EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			x		Foi incisivo e rápido na resolução de pedidos, com bons contributos para a identificação e solução de problemas, conseguindo ainda identificar ações que trouxeram ganhos de eficiência na ação das equipas, garantindo níveis de eficácia e qualidade acima do que era usual.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			x		Foi crucial na identificação de materiais e equipamentos em bom estado, e também na reutilização e adaptação dos mesmos às exigências e necessidades dos edifícios e utilizadores, conseguindo garantir uma taxa maior de reutilização e o reaproveitamento de materiais fora de uso, e assim poupanças financeiras avultadas.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			x		O seu empenho permitiu a identificação de novas ferramentas e metodologias que possibilitaram a resolução mais rápida de avarias e de problemas recorrentes nas nossas instalações, criando um valor público acrescido.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			x		O avaliado é incansável na resposta as solicitações, está sempre prestável e pronto para intervir, deixando uma imagem de qualidade e de serviço público junto de todos os utilizadores com os quais interage. Tem sido prestável na resolução de várias situações urgentes, mesmo que esteja em casa e no seu conforto, em família, sendo uma mais valia para resolução das situações extraordinárias que surgiram.

O Avaliador: Pedro Machado

Data: 05/06/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Paulo Manuel Silva Araújo
Carreira/categoria	Assistente Operacional
Unidade orgânica	Divisão de Equipamentos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		O Assistente Operacional Paulo Araujo, afeto ao serviço da Divisão de Equipamentos a desempenhar a função de assistente operacional, nomeadamente operador de estações elevatórias, revelou durante o bienio avaliativo, um elevado sentido de responsabilidade, autonomia e confiança demonstrando e aplicando um alto nível de conhecimentos na sua área de trabalho.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		O Assistente Operacional Paulo Araujo, efectuou ao longo deste biénio avaliativo, uma manutenção cuidada e zelosa dos equipamentos, dentro dos parâmetros exigidos e de acordo com legislação em vigor. Demonstrou uma exemplar manutenção dos equipamentos que tem a seu cargo, nomeadamente, no que concerne à reparação de bombas sem que estas necessitassem de intervenção externa.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)		X			O Assistente Operacional Paulo Araujo, com o seu empenho e trabalho, conseguiu criar uma maior propensão para o atingir de resultados positivos para a organização, criando desta forma uma maior satisfação quer da organização, quer dos munícipes.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		O Assistente Operacional Paulo Araujo, mostrou total disponibilidade para colaborar na realização de tarefas que lhe foram atribuídas, independentemente do dia e da hora em que as mesmas se realizassem, em contextos diversificados do todo organizacional. Na totalidade a sua atitude a nível profissional e pessoal revelou-se de forma exemplar.

O Avaliador: Susana Gavina

Data: 05/06/2023



FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	SAFIRA ALEXANDRA SANTOS PINTO MORAIS
Carreira/categoria	ENCARREGADA OPERACIONAL
Unidade orgânica	AE IRMÃOS PASSOS

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho o baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho o médio)	Nível 5 (impacto de desempenho o elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	Revelou enorme competência no desenvolvimento diário do seu trabalho, as quais superaram em larga medida as que fazem parte do conteúdo funcional da categoria. Esta qualidade no seu desempenho aliado a uma liderança informal mas justa e inspiradora promoveu o acrescentar de funções como encarregada operacional com enormes ganhos no funcionamento das diferentes escolas (escola sede e dois estabelecimento de ensino do 1.º ciclo com jardins de infância) do agrupamento. Destaca-se ainda a sua capacidade de concretização atempada de novas solicitações, a responsabilidade e compromisso com o serviço, o profissionalismo e rigor, bem como a sua grande apetência para se adaptar a diferentes realidades (coordena os assistentes operacionais que operam em diferentes níveis de ensino - pré escolar, 1.º ciclo, 2.º e 3.º ciclo, cursos de educação e formação). Incrementou a sua disponibilidade excecional, em itinerância periódica, com total autonomia e iniciativa, determinada por imperativos de serviço e com grande conjugação com as coordenações das escolas e com a direção do agrupamento.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a			X	Excelente e inteligente gestão dos recursos materiais no que concerne à sua utilização por parte de toda a comunidade educativa. Preocupação permanente em garantir a redução da despesa relativamente a materiais de desgaste. Não havendo desperdício, a gestão é feita de acordo com as necessidades.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	Sempre que é introduzida uma novidade no sistema organizacional/tecnológico na Escola (e os últimos anos têm sido muito prodigos nessas novidades), a Encarregada Operacional está recetiva a novas aprendizagens de modo a otimizar os serviços e/ou recursos e a disponibilizar esses novos conhecimentos aos restantes membros da sua equipa.

Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	No desenvolvimento das suas atividades diárias é um elemento de grande importância no apoio às atividades desenvolvidas pelos alunos, assim como deu sempre um apoio muito importante ao trabalho dos docentes. Atenta às necessidades físicas da Escola;preocupação constante com a segurança dos alunos; vigilante atenta.
---	--	--	--	---

O Avaliador: Rui Manuel Pinto de Almeida Moreira

Data: 31/03/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliação de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	SERAFIM BASTOS REGUFE
Carreira/categoria	Coordenador Assistentes Operacionais
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas de Matosinhos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado			Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)	
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para acrescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X	O Coordenador dos Assistentes Operacionais salientou-se por se empenhar com redobrado afinho na realização das suas tarefas mostrando-se sempre disponível para colaborar de acordo com as necessidades da escola
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X	O Coordenador dos Assistentes Operacionais geriu de forma muito eficiente os materiais e produtos conseguindo uma redução de custos sem causar constrangimentos aos serviços
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X	O Coordenador dos Assistentes Operacionais realiza as suas tarefas com responsabilidade e empenho, procurando soluções mais eficazes para a resolução dos problemas que surgem no seu setor.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X	O Coordenador dos Assistentes Operacionais geriu de forma eficiente o pessoal disponível e os recursos materiais existentes mantendo a maior parte da comunidade educativa satisfeita

O Avaliador: Paulo Rebelo

Data: -----/-----/-----



FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

Ano de avaliação: 2021-2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	Teresa Maria Fernandes de Araújo
Carreira/categoria	Encarregada Operacional
Unidade orgânica	Agrupamento de Escolas Irmãos Passos

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		Demonstra uma excelente capacidade de reação, de decisão, de raciocínio rápido e preventivo. Revela ainda uma capacidade de liderança e de trabalho em equipa, boas relações pessoais e interpessoais, e de gestão dos recursos humanos, capacidades essas intrínsecas ao desempenho que desenvolveu e demonstrou.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação)			X		Excelente e inteligente gestão dos recursos materiais no que concerne à sua utilização por parte de toda a comunidade escolar. Preocupação permanente em garantir a redução da despesa relativamente a materiais de desgaste. Não havendo desperdícios, a gestão é sempre feita de acordo com as necessidades.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		Sempre que é introduzida uma «novidade» no sistema organizacional/tecnológico na Escola, a Encarregada Operacional está receptiva a novas aprendizagens de modo a otimizar os serviços e /ou recursos e a disponibilizar esses conhecimentos aos membros da sua equipa .
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		Atenta às necessidades físicas da Escola; observadora das carências sociais e económicas dos alunos e sempre reportadas oportunamente; preocupação constante com a segurança dos alunos; vigilante atenta.

O Avaliador: Rui Manuel Pinto de Almeida Moreira

Data: 31/03/2023

FICHA DE REGISTO DE CONTRIBUTOS RELEVANTES QUE SUPORTAM A ATRIBUIÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DE EXCELENTE

Biénio de Avaliativo de 2021 / 2022

Enquadramento Institucional

Identificação do serviço

Designação	Câmara Municipal de Matosinhos		
Endereço	Avenida D. Afonso Henriques		
	Código Postal	4454-510 Matosinhos	
Telefone	229390900	E-mail	mail@cm-matosinhos.pt

Elementos do avaliado

Identificação do avaliado

Nome	VITOR MANUEL PEREIRA MARQUES
Carreira/categoria	ASSISTENTE OPERACIONAL
Unidade orgânica	DIVISÃO EDIFÍCIOS MUNICIPAIS

CRITÉRIOS DE IMPACTO DA GESTÃO	Nível de impacto verificado				Fundamentação
	Nível 1 (impacto de desempenho baixo ou inexistente)	Nível 3 (impacto de desempenho médio)	Nível 5 (impacto de desempenho elevado)		
Critério 1. Acréscimos da Eficácia, Eficiência e Qualidade (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para crescer valor em termos de eficácia, eficiência e a qualidade dos processos)			X		A sua resposta tem permitido uma rápida resolução de pedidos. O seu contributo em várias áreas tem permitido identificar e solucionar problemas que antes não eram resolvidos internamente, garantindo índices de reincidência inferiores.
Critério 2. Optimização dos Recursos Financeiros (em que medida o avaliado fez uma utilização parcimoniosa e eficaz dos recursos necessários ao seu desempenho de modo a gerar reduções de custos e / ou promoveu a captação de novos recursos financeiros)			X		É economizador do material, usando apenas o necessário para a boa execução, tendo sido também crucial na identificação de materiais e equipamentos em bom estado. A reutilização e adaptação desses equipamentos e materiais às exigências e necessidades dos edifícios e utilizadores só tem sido possível com o seu contributo, tendo conseguido obter poupanças para o erário público.
Critério 3. Inovação (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para a inovação organizacional, nos produtos ou serviços, de modo a expandir a criação de valor público pelo serviço)			X		A sua experiência e empenho permitiram a identificação de novas ferramentas, equipamentos e metodologias que possibilitaram a resolução de um espectro maior de problemas, contribuindo para uma melhor prestação do serviço.
Critério 4. Necessidades dos utilizadores (em que medida o desempenho do avaliado contribuiu para melhorar as condições de satisfação das necessidades de utilizadores externos ou internos)			X		Revelou-se uma mais valia na resposta às solicitações, encontrando-se sempre disponível e pronto para intervir, mesmo nas situações mais exigentes, deixando uma imagem de qualidade e de serviço público de alto nível junto de todos os utilizadores com os quais interage. Mesmo nas alturas em que estava em casa e no conforto da família, revelou-se prestável e essencial na resolução de várias situações urgentes.

O Avaliador: Pedro Machado

Data: 05/06/2023